

Manual Técnico Argo Operacional NextGen

Versión abril 2019



# Introducción

Pensando en optimizar el servicio ofrecido al cliente, invertimos en una nueva interfaz para ARGO Viajes y Gastos, donde hubo una renovación en la navegación del usuario agregando servicios y facilitadores.

Observe en las próximas páginas el proceso completo de solicitud on-line y off-line, que se ha renovado con un diseño mucho más intuitivo y amigable.

## 1. Conociendo Argo

El primer contacto con la herramienta es en la pantalla de inicio de sesión. Debajo de los campos de **usuario** y **contraseña** tiene la opción de elegir el idioma de la pantalla (en portugués - Brasil, inglés, español - España, Portugués - Portugal y español - México).

Para recibir una nueva contraseña de acceso, elija la opción **¿Olvidó su contraseña?** posteriormente abajo se abrirá una nueva ventana para que sea informado el login de la persona que está intentando acceder. Un e-mail llegará a su bandeja de entrada aproximadamente en 5 minutos.



Después de realizar el login, tenemos la pantalla inicial de la herramienta, donde encontramos todas las opciones disponibles para el cliente, como aéreo, hospedaje, etc.

A continuación indicaremos todas las opciones que ofrece esta pantalla:







En el pie de página, está disponible la función de consulta rápida, que se puede ver a través

del icono . En esta pantalla se muestran las pestañas **Panel de Pendientes**, **Próximos Viajes e Histórico de Pedidos**.

En el panel de pendientes es posible ver el estado y dar seguimento a las solicitudes realizadas por el solicitante (para él mismo o para otro viajero).

Panel de Pe	endientes Próximos Viajes Histór	ico de Pedidos			
Pedidos I	Pendientes				
nº		Pedido		Fecha Viaje	Viajero
#73	Aguardando Elección	A		31/Mar	TEST, USUARIO
#71	Aguardando Cotización	メメ		31/Mar	TEST, USUARIO
#70	Aguardando Cotización	メメ		31/Mar	TEST, USUARIO
#66	Aguardando Cotización	A		22/Mar	TEST, USUARIO
			<ul> <li>&lt; 1 2 3 4 &gt; &gt;</li> </ul>		

En **Próximos Viajes** es posible visualizar todas las solicitudes emitidas, pero no realizadas por el viajero.

Panel de F	Pendientes Próximos Viajes	Histórico de Pedidos			
Próximo	s Viajes				
nº	Status	Pedido		Fecha Viaje	Viajero
72	Emitido	* *		31/Mar	TEST, USUARIO
			1		

En la pestaña **Historial de Pedidos** están disponibles todas las solicitudes emitidas y realizadas.

Panel de	Pendientes Próximos Viaje	es Histórico de Pedidos		
Histório	o de Pedidos			
nº	Status	Pedido	Fecha Viaje	Viajero
72	Emitido	メ メ	31/Mar	TEST, USUARIO
30	Emitido	×	23/Nov	TEST, USUARIO
16	Emitido	🚔	30/Sep	TEST, USUARIO
15	Emitido	🚔	15/Sep	TEST, USUARIO
			« « <u>1</u> 2 » »	





En la pantalla de consulta podemos visualizar todas las solicitudes abiertas. Observe que en cada solicitud tenemos algunos iconos disponibles, conozca sus significados a continuación:

#56 🖨 🗐 🖂 🖓 🗭 🔐 🗙	Fecha de inicio del	03/Dic
Status: Aguardando Autorización de Costo Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: SELF-BOOKING Solicitante: EDGAR RAMIREZ	Viajeros: TEST, USUARIO
Introduction 1 lanzamiento(s). (AUDOMening (//CLN)) Construction (Construction) 200//Construction (Construction)	Trachas solicitadas	7
<ul> <li>(MEX) MEXICO / (CUN) Cancun (Economica) 30/Ene Periodo Indirerente Considerar</li> <li>03/Dic 14:00 / 04/Dic 12:00 Cancun - Hard Rock Cancún</li> </ul>		
O 04/dic. 16:00 Fecha de expiración		

Donde:

- **#56** Número de solicitud.
  - Pantalla de impresión con información de la solicitud.
  - Detalles de la solicitud.
  - 🖂 Reenviar e-mail.
  - Duplicar pedido.
  - Insertar 'follow-up'.
  - 🛃 Agregar delegado de la solicitud.
  - 🗙 Canselar solicitud.

# 2. Aéreo

A través de Argo es posible crear una solicitud de manera on-line y off-line. A continuación, mostraremos las dos posibilidades para realizarlo, además del proceso completo hasta su emisión.

# 2.1. Online

En este ejemplo comenzamos eligiendo la opción del módulo aéreo en la Home del Argo.







Al acceder a la pantalla de búsqueda, introduzca el origen y el destino, así como la fecha y el periodo deseados. Para añadir el tramo de vuelta o múltiples destinos, haga clic en el signo (+), para eliminar el fragmento haga clic en el botón (-). El sistema permite la inserción de hasta cinco pares de ciudades para la búsqueda.

igen	Destino	Fecha	Período Horario	• O4h	Hora		Considerando Salida
igen Ø Mostrar aeropuertos cercanos ■ Vuelos directos	Destino Q	Fecha 13/03/2019 🛗 - +	Período Horario Organice por Precio	v 04h	Hora  Hora  Clases Económica		Considerando Salida
		Utilizar búsquedas anteriores					
Descripción					Organice por	Clases	Fecha
San Pedro Sula, Honduras (SAP) Miami / FL, E:	stados Unidos (MIA) 31/03/19 Miami / FL, Estados U	Jnidos (MIA) San Pedro Sula, Honduras (SAP) 01/04/19			Precio	Y	21/02/19 15:32
					Dente		

En la parte inferior de la pantalla se pueden visualizar las búsquedas realizadas anteriormente y cuando se selecciona una opción, el sistema rellena automáticamente los campos de búsqueda.

En la pantalla de disponibilidad on-line del aéreo es posible visualizar si el vuelo mostrado es el de ida, vuelta o round trip, además de otra información importante como se observa a continuación.





Manual Técnico Versión enero 2019

Vuelo de	ida	Vue combi	elos nados					Informa menor disponib el tre	ción de tarifa ole para echo	
MEX → Cl 185 Filtrados	UN CUN - s de: <b>185</b>	MEX MEX	≓CUN	 _	I <sup>≜</sup> Organic	e por: Precio A	erolínea Conexia	Menor Tarifa Id ones Duración H	la y Vuelta MXN Iora Salida Hora	877.00 a Llegada
	Vue reg	elo de greso			Opcior ordenam vue presen	nes de iento de los itados				

En la disponibilidad de los vuelos se muestran las opciones ordenadas por el precio más bajo y con las opciones de las Branded Fares a un lado.

Origen: San Pedro Sula (S     536 Sin escalas 2hs:15mir	AP) 31/03 10:20 → Destino: Miami (MIA) 31/03 14: Escalas: 0 Conexiones: 0 €	35		M
*	MXN 6,608.00 Equipoje	<b>®</b> 🖂	MXN 7,582.00 Equipaje	® 🖂

El icono <sup>1</sup> presenta los detalles de las tarifas del vuelo, como por ejemplo si la tarifa tiene o no equipaje y si permite cambiar el vuelo después de la compra.

			8 🖂 🗈	® ⊻ È	Bagagem / Reembolso / Alteração
agagem			×	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	✓
eembolso			×	×	✓
lteração de voo			×	×	✓
alores		Valor (ADT) 32,95 + 1	: BRL 81,51 + Taxas BRL Repasse BRL 40,00	Valor (ADT): BRL 141,01 + Taxas BRL 32,95 + *Repasse BRL 40,00	Valor (ADT): BRL 446,16 + Taxas BRL 32,95 + "Repasse BRL 44,62
Detalhes do Voc AIRL	INES GROUP - 394	4	Orizon	Dection	0
G (Ecc	nômica)	319	CGH 14/05 - 16:55	SDU 14/05 - 183	00



Por otra parte, el ícono debe ser seleccionado para el envío de la disponibilidad aérea (tratado más adelante) y el ícono equivale al contrato, que muestra visualmente que esa tarifa cuenta con acuerdo aplicado.

En el lado izquierdo de la pantalla, tenemos varias opciones de filtros, donde podemos indicar si la visualización de los vuelos se hará por ejemplo, por compañía aérea.





ζ	Rehacer Büsqueda
▼ Filtros	
Equipaje	
🗹 Todas	
Con equip	aje
🔲 Sin equipa	e
D Reembolso	
🖉 Todas	
Reembols	ble
🔲 No reemb	Isable
🗙 Compañías a	éreas
Todas	
American	airlines
🗆 Avianca	
🔲 Copa airlir	es
🗆 Delta airlii	les
United air	ines
Intervalos	
SAP - MIA - H	orario: 6h - 17h
Procise MVM	608.00 MYN 40.408.00
	,000.00 - MAIN 49,400.00
Conexiones	
Todas	
Sin escalas	
🔲 Hasta 1 es	cala
🔲 2 o más es	calas
🕂 Búsqueda	
🗹 Aeropuert	os cercanos
Cuentes	

En el lado izquierdo de la pantalla, tenemos la opción de enviar los vuelos sugeridos por e-mail. Es posible enviar la cotización por correo electrónico para el análisis o aprobación a uno de los involucrados en la solicitud o a cualquier otra persona.

Seleccione las opciones de vuelo deseadas haciendo clic en el ícono de sobre 2. Antes de enviar el correo se puede elegir el formato en que desea enviar las cotizaciones (PDF o HTML).





Disponibilidad por e-mail					
Cantidad de vuelos a enviar:	Cantidad de vuelos a enviar:				
10	Ŧ				
Enviar copia a:					
Ex: joao@email.com; maria@email.com					
Seleccione el usuario que recibirá el e-mail:					
EDGAR RAMIREZ	*				
	-				
Observación:					
Formato de E-mail:					
Quitar Encabezado					

Ahora que ya conoce la pantalla, podemos seguir con nuestra reserva de vuelo. Para ello, basta con hacer clic sobre una de las tarifas, de acuerdo con las preferencias del viajero.

Una vez que se hayan elegido los vuelos, la información con la cantidad de tramos

elegidos se mostrará en el carrito de compra que se encuentra a lado del perfil en la barra principal; los detalles de los vuelos aparecerán en el lado derecho de la pantalla.





Detalles de la orden	
🐂 MXN 11,043.	00
Limpiar	ir
<b>⊀</b> Aéreo	
MXN 7,680.00 + 3,363.00 (Tasas)	×
<sup>675</sup> <b>SAP</b> 31/03 <b>MIA</b> 12:20	
Detalle	s ~
413 MIA 01/04 SAP 11:30	
Detalle	s ~

Si la solicitud es sólo de avión ya podemos elegir la opción **Finalizar**, si en la misma solicitud queremos incluir otros servicios, podrán ser elegidos haciendo clic sobre la figura que los representa.

El siguiente paso (que se puede hacer en cualquier momento de la solicitud) es la inclusión del viajero, que está disponible en la barra principal al lado del logo de la agencia o corporativo.

**Importante:** Sólo los usuarios marcados como "**solicitantes**" deben seguir este paso, un viajero común tiene su nombre completado de forma automática.



	ilien Autos III.	- 0
T Ellja uli vlajero		
		Incluir 🗸

Para la próxima pantalla, debemos indicar los campos de gestión que se aplicarán a esa ruta.

	•
Centro de Costo de Débito	
▼ 001 - AB - Ventas	Q -
	Continuar <b>→</b>
	Centro de Costo de Débito ▼ 001 - AB - Ventas

Si se dispone de más de una forma de pago, la siguiente acción que debe tomar el viajero es elegir la que debe ser utilizada.

Si sólo una opción de pago está registrada, esta pantalla no se mostrará y seguiremos automáticamente para la finalización de la Orden de Servicio (O.S.).

Descripción		
AÉREO	Formas de Pago	
(MEX) Cidade do México / (CUN) Cancun 31/03/2019 02:35:00 p.m. 14:35 17:55 AM Aeromévico № Vuelo445	CREDIT (Terc/Colab)	*
31/03/2017 02:03:00 p.m. 14:03 17:03 AM ARIOMEXICON VURIO445	Cash (Terc/Colab)	
	CREDIT (Terc/Colab)	

Y para finalizar nuestra solicitud, basta con elegir quién será el aprobador que el sistema dirigirá esta O.S. y si es necesario, incluir alguna observación con un máximo de 255 caracteres, que quedará guardada en el histórico de la misma.



Manual Técnico Versión enero 2019

alizar Solicitud	
Aprobador 1	
William Aprobador 🔹	
Dbservación	
(255)	
(255)	

¡Listo! Ya tenemos el número de nuestra solicitud y un breve resumen de lo que se solicitó. En el lado derecho de la pantalla, podemos marcar el asiento para cada tramo reservado, siempre que el proveedor permita esta acción.

	☑ Procesamiento de Reserva	as Concluido	
4 Usuario Test (CAPACIT) obador(es): William Aprobad	ACIÓN) or		Aguardando Aprobación de co
Aéreo: (MEX) Mexico / (CU	N) Cancun - Salida 31/Mar/2019 14:35 - Llegada 31/Mar/2019 17:55 Aer	oméxico Nº Vuelo 445 (Económica) / Con Equipa	aje <b>✓Elegir Asiento</b>
Valor <b>2,678.00</b> + Tasas <b>97</b>	'4.00 + Gastos 0.00 (MXN 3,652.00)	* Asiento no fue elegido	automáticamente
Fuente:	Localizador :	Vencimiento:	Status:
	XWUGSO	13/mar/19 22:00	(Reservado)
	XWUGSO	13/mar/19 22:00	(Reservado)
	XWUGSO Localizador Compañía CIOKST	13/mar/19 22:00	(Reservado)

# 2.2 Offline

Para realizar una solicitud de cotización para la agencia de manera off-line, es necesario hacer el llenado de los datos del viaje y hacer clic en **Solicitar a la Agencia**.

igen	Destino	Fecha		Período			
Sao Paulo / SP, Brasil (SAO)	Rio de Janeiro / RJ, Brasil (RIO) *	08/05/2019		Indiferente •			
igen	Destino	Fecha		Período			
Rio de Janeiro / RJ, Brasil (RIO) 🛛 🛪	Sao Paulo / SP, Brasil (SAO) ×	09/05/2019 🛗 -	+	Indiferente •			
Mostrar aeropuertos cercanos				Organice por		Clases	
Vuelos directos				Precio	*	Económica	*





Si es necesario, incluya una observación y haga clic en **Confirmar** para seguir con la solicitud.

Pedir a la Agencia		×
Observación		
(255)		
(200)		
	Cancelar 🗙	Confirmar 🗸

Hecho esto, la información con la cantidad de tramos elegidos ya estará en el carrito de compras que está al lado del perfil en la barra principal; los detalles aparecerán en el lado derecho de la pantalla, así como sucede en la solicitud en línea.





Limpiar			Concluir
<b>⊀</b> Aéreo			
Offline			\$
SAO	08/05	RIO	
Clase: Económ Horario: (con S	ica alida en horar	io Indiferente)	
Offline	Clases	Fecha	3
RIO	09/05	SAO	
Clase: Económ	ica		

El siguiente paso (que se puede hacer en cualquier momento de la solicitud) es la inclusión del viajero, que está disponible en la barra principal al lado del logo de la agencia o corporativo.

**Importante:** Sólo los usuarios marcados como "solicitantes" deben seguir este paso, un viajero común tiene su nombre completado de forma automática.

م -
Incluir 🗸

La siguiente pantalla es donde debemos indicar los campos gerenciales que serán aplicados a ese viaje.



apacitación Travel			
Anel Siliceo			
Empresa de Débito		Centro de Costo de Débito	
Empresa Demo	•	001 - AB - Ventas	Q

Si se dispone de más de una forma de pago, la siguiente acción que debe tomar el viajero es elegir la que debe ser utilizada.

Si sólo una opción de pago está registrada, esta pantalla no se mostrará y seguiremos automáticamente para la finalización de O.S.

√EX) Cidade do México / (CUN) Cancun		
4 (00 (00 40 00 00 4 4 00 47 00 47 00 4 4 4 6 4 1/0) (1 - 4 4 0	CREDIT (Terc/Colab)	
1/03/2019 02:35:00 p.m. 14:35 17:55 AM Aeromexicon* Vueio445	Cash (Terc/Colab)	

Y para finalizar nuestra solicitud, basta elegir quién será el aprobador que el sistema debe dirigir esta OS y si es necesario, incluir alguna observación con un máximo de 255 caracteres, que quedará guardada en el histórico de la misma.

Finalizar Solicitud		×
Aprobador 1		
William Aprobador	Ŧ	
Observación		
(255)		
	Efectuar Solicitu	ıd 🗸

Al finalizar la solicitud aparecerá un pop-up que contiene el número de OS que pasará al estado de **Aguardando cotización** para la acción de la agencia.







## 2.3 Marcador de Asientos

Hay dos opciones para marcar el asiento: el usuario puede hacer clic en **Marcar asiento** antes de finalizar la solicitud, o a través de la pantalla de consulta.

Este proceso se puede realizar tanto on-line como off-line. Para la elección del asiento se mostrará en la pantalla el mapa de asientos del avión con las disponibilidades.

<b>38 Usuario Test</b> (CAPA robador(es): <b>William Apro</b>	CITACIÓN) bador	Ag	uardando Aprobación de costo	
★ Aéreo: (MEX) Mexico / (Económica) / Con Equipaj	(CUN) Cancun - Salida 30/Abr/2019 06:10 - Llegada 30/Abr e	r/2019 08:28 Aeroméxico Nº Vuelo 539	✓Elegir Asiento	Clic para selecciona
Aéreo: (CUN) Cancun /	(MEX) Mexico - Salida 01/May/2019 06:30 - Llegada 01/Ma	ay/2019 09:05 Aeroméxico Nº Vuelo 58	30 <b>✓Elegir</b>	asiento
(Económica) - Asiento: 170	C / Con Equipaje		Asiento	
(Económica) - Asiento: 17( Valor <b>5,856.00</b> + Tasa	C/ Con Equipaje \$ 1,676.00 + Gastos 0.00 (MXN 7,532.00)	* Asiento elegido aut	Asiento	
(Económica) - Asiento: 170 Valor <b>5,856.00</b> + Tasa <b>Fuente:</b>	C / Con Equipaje s <b>1,676.00</b> + Gastos <b>0.00 (MXN 7,532.00)</b> Localizador :	* Asiento elegido aut Vencimiento:	Asiento comáticamente Status:	
(Económica) - Asiento: 170 Valor <b>5,856.00</b> + Tasa <b>Fuente:</b>	C/ Con Equipaje s <b>1,676.00</b> + Gastos <b>0.00 (MXN 7,532.00)</b> Localizador : FJVNPJ	* Asiento elegido aut Vencimiento: 27/mar/19 13:00	Asiento omáticamente Status: (Reservado)	
(Económica) - Asiento: 170 Valor <b>5,856.00</b> + Tasa <b>Fuente:</b>	c / Con Equipaje s <b>1,676.00</b> + Gastos <b>0.00 (MXN 7,532.00)</b> Localizador : FJVNPJ Localizador Compañía	* Asiento elegido aut Vencimiento: 27/mar/19 13:00	Asiento comáticamente Status: (Reservado)	

Para marcar el asiento en la pantalla de consulta debemos hacer clic en **Detalles de la Solicitud,** y posteriormente, la opción de marcación on-line y off-line estará disponible.





Dicitudes 🛪 📱 🚝	) 💭 🗮 🖸		Mapa de Viajeros
#88 🔒 🗐 🖂 🖓	🗩 🚑 🗙		30/Abr
Status: Aguardando Autorización de Costo (MEX) Mexico / (CUN) Cancun (Econó (CUN) Cancun / (MEX) Mexico (Econó 27/mar. 13:00 - 20 Hora (s)	Status del Gastos: Aguardando Lista mica) 30/Abr Período Indiferente Considerando mica) 01/May Período Indiferente Considerando	Consultor: EDGAR RAMIREZ Salida o Salida	Viajeros: TEST, USUARIO 
Haga click Aquí para Seleccionar Online Haga click Aquí para Informar Offline el : Cambiar Horario I (mite de las Reservas	el Asiento (algunos vuelos no lo permiten) asiento		
Carriera i l'orario Ennice de las rieser ras		9.08-28 Duração 2618min Aoromóvico NºV	(ualo E20 (Económico) / Con Equinaio

# 2.4 Aguardando Cotización

Cuando una solicitud se realiza de forma off-line, necesitamos que la agencia realice la cotización de los servicios solicitados. Para ello, el consultor puede buscar de tres maneras diferentes.

La primera es directamente por el número de solicitud en la barra superior de la herramienta.



La segunda opción es hacer clic en la lupa de consulta como se muestra en la imagen.



A través de ella, es posible visualizar todas las solicitudes ya creadas y buscar aquellas que están con el status de **Aguardando Cotización**.





			08/May
Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor:	Viajeros: TEST, USUARIO
( (SAO) São Paulo / (RIO) Rio De Janeiro (Económica ( (RIO) Rio De Janeiro / (SAO) São Paulo (Económica Internacional	a) 08/May Período Indiferente Considerando Salida a) 09/May Período Indiferente Considerando Salida		
#73 🔒 / 🗠 🖓 🗭	ĸ		31/Mar
Status: Aguardando Elección	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	Viajeros: TEST, USUARIO
31/Mar 14:00 / 01/Abr 12:00 Miami - POSH SOUT Internacional © 31/mar. 14:00 - 443 Hora (s)	TH BEACH HOSTEL - 820 COLLINS AVENUE		
#71 🔒 / 🖉 🗭 🗙			31/Mar

Y por último, la tercera opción de búsqueda de una solicitud que necesita acción de un consultor, es haciendo clic en el **administrador de OS** en la Home de Argo.



Este, además de tener las solicitudes que están **esperando la cotización**, muestra un panel en tiempo real de lo que está sucediendo con el cliente que estamos trabajando en el momento.





iempo de Vencimiento de las C	otizaciones															
rempo de Venemiento de las e	otiluciones															
Status	0	00:30	01:00	01:30	02:00	02:30	03:00	03:30	04	:00	05:00	06:00	1	07:00	+08:00	Total
Aguardando Cotización	1															1
Aguardando Elección															1	1
Aguardando Emisión	2															2
liempo Restante para el Viaje																
Status		0	Зh	6h	9h	12h	18h	1d	2d	3d	4d	5d	e	Sd	+7d	Total
Aguardando Cotización		2													3	5
Aguardando Elección															1	1
Aguardando Emisión		2														2
Tiempo Transcurrido																
Status			+72	48	36	24	18	12	10	8	6	4	2	1	-1	Total
Aguardando Cotización			5													5
Aguardando Elección			1													1
Aguardando Emisión			2													2

Una vez que se encuentre la solicitud que se va a cotizar, debemos hacer clic sobre el estado de espera de cotización para empezar a incluir la información que se enviará al solicitante.

#71 🖶 릗 🖓 🗭 🗙			31/Mar
Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	Viajeros: TEST, USUARIO
(SAP) San Pedro Sula / (MIA) Aeroporto Internacional De	Miami (Económica) 31/Mar Período Indiferente Considerando Sali	la	
(MIA) Aeroporto Internacional De Miami / (SAP) San Pedi	ro Sula (Económica) 01/Abr Período Indiferente Considerando Salid	a	
1			

En esta pantalla tenemos algunas opciones como se muestra en la siguiente imagen:

Consultor: Isnaldo Firmino	Separa segmentos aéreos Cami	bia Parámetro de Búsqueda	
Motivo: REUNIÃO			
Aprobación: APROVADOR FIRMINO	(SAO) São Paulo / (ASU) Assunção(E	conómica) - 30/07 Período Indiferente considerando salida	
Débito: 0 TREINAMENTO			
✓ (SAO/ASU) 30/07 00:00h Origen: (SAO) São Paulo		Dando clic sobre los correspondientes segmentos, los detalles de lo que fue solicitado se despliegan, mostrando	Enviar cotizaciones 🗸
Destines (ASLI) Assuração		más información.	
Desuno, (ABO) Assunção			

Además de eso, tenemos dos botones adicionales: Separar segmentos aéreos y Cambia Parámetros de Búsqueda.

En la opción de división de tramos aéreos es donde podemos incluir más fragmentos de acuerdo con lo que fue cotizado directamente con el proveedor aéreo.

Ejemplo: En la solicitud se envió el tramo SAO / RIO para cotización, pero al realizarla directamente en el GDS no fue localizada ninguna opción de vuelo directo y la reserva fue hecha con una parada en CWB y con una salida al día siguiente.





Origen	Destino	Fecha			
SAO	CWB	07/05/2019		00:06	Econômica con Salida en horario Indiferente
Origen	Destino	Fecha			
CWB	RIO	08/05/2019		12:00	
Origen	Destino	Fecha			
RIO	SAO	09/05/2019	1	00:00	Econômica con Salida en horario Indiferente

Esta división de tramos se hace generalmente cuando la cotización fue hecha directamente con el proveedor y la información será posteriormente incluida en Argo. Si desea realizar las cotizaciones directamente en la herramienta, una opción que facilita el processo del consultor de viajes es el cambio del rango en la búsqueda.

A través de ella es posible cambiar el horario que el solicitante envió en la apertura de la cotización, para otro que presente más disponibilidad.

Ejemplo: En la apertura de la solicitud el solicitante pidió el tramo de retorno con el período de la noche (18h a las 00h), pero para este determinado trecho tenemos opciones solamente

en el horario de 16:00. Puede cambiar el periodo o incluso llenar con una hora específica.

Cambia Pa	arámetro o	de Búsqueda			×
			Período	Hora	Considerando
SAO	RIO	08/05/2019 00:00	Mañana (de 06:00 a 12 🔹	_:	Salida 🔹
			Período	Hora	Considerando
RIO	SAO	09/05/2019 00:00	Definir horario 🔹	16:00	Salida 🔹
				× Cerrar	Cambiar Horario 🖺

Hecho los ajustes necesarios, procedamos a la inclusión de la cotización. Al lado del

tramo de la OS tenemos el icono *tenemos*, es por eso que incluiremos la cotización hecha directamente en el proveedor.

El primer campo de relleno que se muestra en esta pantalla es el **Localizador**, seguido por el proveedor. Siempre que la opción de **Completar con Localizador** se utiliza, estos dos

campos deben cumplirse obligatoriamente. Es importante recordar que los proveedores presentados son sólo los que están registrados para la búsqueda en línea. Si se completan los datos de forma manual, los campos a rellenar son los que aparecen en rojo en la siguiente pantalla, seguido por Agregar Valor.

Localizador		Proveedor							
Origen	Destino		Fecha Vuelo		Salida		Llegada	Días	
SAO	RIO		08/05/2019	<b>#</b>				0	
Compartimento		Clase	Aerolínea	N° Vuelo		Escala	Conexiones	Aeronave	
Económica	•					0	0		*
Fecha Vencimiento			Asiento		Fare Code		Localizador Co	ompañía	
//	<b>m</b>								
Fouinaie	Reembolso		Alteración de vuelo						
Solicitado:		• Origen: RIO	•	Llegada: SAO				09/05/2019	
Solicitado:		Origen: RIO     Proveedor	•	Llegada: SAO				09/05/2019	
Solicitado:	Destino	V Origen: RIO Proveedor	v Fecha Vuelo	Llegada: SAO	Salida		Llegada	09/05/2019 Días	
Solicitado: Localizador Origen RIO	Destino SAO	V Origen: RIO Proveedor	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Llegada: SAO	Salida		Llegada	09/05/2019 Días 0	
Solicitado: Localizador Corigen RIO Compartimento	Destino SAO	Origen: RIO     Proveedor     Clase	۲ Fecha Vuelo 09/05/2019 Aerolínea	Llegada: SAO	Salida	Escala	Llegada  Conexiones	09/05/2019 Días 0 Aeronave	
Solicitado: Localizador Crigen RIO Compartimento Económica	Destino SAO	V     Origen: RIO     Proveedor     Clase	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Llegada: SAO	Salida	Escala 0	Llegada : Conexiones 0	09/05/2019 Días 0 Aeronave	
Solicitado: Localizador Crigen RIO Compartimento Económica Fecha Vencimiento	Destino SAO	Vrigen: RIO     Proveedor     Clase		Llegada: SAO	Salida  Fare Code	Escala 0	Llegada  Conexiones 0 Localizador Co	09/05/2019 Días 0 Aeronave 0 mpañía	Ţ
Solicitado: Localizador Origen RIO Compartimento Económica Fecha Vencimiento 	Destino SAO	Origen: RIO     Proveedor     Clase	Fecha Vuelo 09/05/2019 Aerolínea Asiento	Llegada: SAO	Salida  Fare Code	Escala 0	Llegada : Conexiones 0 Localizador Co	09/05/2019 Días 0 Aeronave compañía	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Solicitado: Solicitado: Localizador  RIO Compartimento Económica Fecha Vencimiento  Equipaje	Destino SAO Reembolso	V Origen: RIO Proveedor Clase	Fecha Vuelo 09/05/2019 Aerolínea Asiento Alteración de vuelo	Llegada: SAO	Salida  Fare Code	Escala 0	Llegada Conexiones 0 Localizador Co	09/05/2019 Días O Aeronave ompañía	

Una vez que hayamos dado clic en este botón, la pantalla se extenderá y se mostrarán los campos para agregar los valores y e impuestos. Para completar la cotización, la

opción Agregar+ debe ser seleccionada.





	orad)		•						
Tarjeta									
4058-XXXX-XXXX-7015			•						
Código Acuerdo Aplicado									
Codigo Acuerdo Apricado									
Moneda Ticket	Valor Ticket		Cambio Ticket		Moneda Tasa		Valor Tasa		
BRL •	0.00		1.0000		BRL	•	0.00		
Cambio Tasa	(+) Ticket	(-) Ticket		(+) % Ticket		(-) % Ticket		Referencia	
1.0000	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00	
Valor Total	TA + IVA	Valor Full							
0.00	0.00	0.00							
Re-emisión +									

Una vez que el sistema indique que la cotización se ha agregado con éxito, ya es posible ver la opción recién incluida cuando se seleccionan los extractos.

Esta misma acción se puede realizar tantas veces como sea necesario, basta con hacer

clic en la opción 📫 e incluir la nueva opción de cotización que se enviará al solicitante.

XXXXXXXX	2132	SAO	RIO	Y	21/03 19:00	20:00		
(OFFLINE)		São Paulo	Rio de Janeiro				RBI 350.00 ± 0.00 ± 0.00	
XXXXXXXX	456	RIO	SAO	Х	22/03 08:00	09:00	BRL 250.00 + 0.00 + 0.00	
(OFFLINE)		Rio de Janeiro	São Paulo					
YYYYYY	And * 789	SAO	RIO	Y	21/03 20:00	21:00		
(OFFLINE)		São Paulo	Rio de Janeiro					
YYYYYY	Azul 7 963	RIO	SAO	Y	22/03 07:00	08:00	BRL 400.00 + 0.00 + 0.00	
(OFFLINE)		Rio de Janeiro	São Paulo					

Para finalizar la cotización offline, haga clic en la opción Enviar cotizaciones y la solicitud pasará al estado **Aguardando Elección.** 



# 2.5 Aguardando Elección

Cuando la agencia responda a la solicitud de cotización, la solicitud pasará al estado **Aguardando Elección** para que el viajero seleccione la opción deseada.

Al hacer clic sobre los tramos del viaje, el sistema pondrá a disposición la pantalla de elección donde podrá visualizar las cotizaciones y detalles de los vuelos enviados, siempre ordenados del menor al mayor valor.

Para finalizar la acción es necesario hacer clic en Enviar Elección o Rechazar.

<b>ب</b> المراجع المراجع	(SAO) São Paulo	(RIO) Rio de Janeiro	BRL 250.00	Escalas: 0 Conexiones: 0	21/03 19:00 / 20:00	~
Económica						
JJ 456	(RIO) Rio de Janeiro	(SAO) São Paulo		Escalas: 0 Conexiones: 0	22/03 08:00 / 09:00	
Económica						
Azal ? AD 789	(SAO) São Paulo	(RIO) Rio de Janeiro	BRL 400.00	Escalas: 0 Conexiones: 0	21/03 20:00 / 21:00	~
Económica						
Azd 7 AD 963	(RIO) Rio de Janeiro	(SAO) São Paulo		Escalas: 0 Conexiones: 0	22/03 07:00 / 08:00	
Económica						

Después de la elección del vuelo deseado, la solicitud pasará al estado de **De Aguardando Autorización de Costo**, en caso de rechazar las opciones ofrecidas la O.S. volverá al status **Aguardando Cotización**.

# 2.6 De Aguardando Autorización de Costo

Una vez que se haya elegido una solicitud de correo electrónico, se notificará automáticamente al aprobador con el enlace de acceso a la OS que debe aprobarse.





¢	Gestão de Viagens <tms@argoit.com.br> 6</tms@argoit.com.br>
1	Paras APROVADOR UM A
F	Prezado(a) APROVADOR UM,
ļ	A solicitação número 243 para VIAJANTE UM necessita de sua aprovação para ser encaminhada para emissão.
0	O prazo de validade da cotação expira em 15/03 18:00 De acordo com as regras das Companhias Aéreas, a tarifa só é garantida após a emissão do bilhete, e não no ato da reserva ou cotação. O prazo de emissão garante apenas o lugar no voo.
1	Motivo de Viagem: MOTIVO DE VIAGEM
	<ul> <li>&gt;&gt;&gt; PASSAGEM AÉREA</li> <li>Descrição: (SAO) São Paulo / (RIO) Rio de Janeiro - Partida 08/Mai/2019 18:00 - Chegada 08/Mai/2019 19:00</li> <li>Nº Voo 123 (Econômica)</li> <li>Descrição: (RIO) Rio de Janeiro / (SAO) São Paulo - Partida 09/Mai/2019 08:00 - Chegada 09/Mai/2019 09:00</li> <li>Nº Voo 567 (Econômica)</li> <li>Valores: Tarifa: BRL 867.98 + Taxas: BRL 47.60 Total: BRL 915.58</li> <li>Reserva Localizador: YYYYYY</li> <li>Pagamento: Cartão de Crédito</li> </ul>
1	>>>> DADOS COMPLEMENTARES AÉREO Valor Escolhido: BRL 915,58 (Menor: 915,58 / Médio: 1.097,29 / Maior: 1.279,00)
1	Motivo de Viagem: Motivo de Viagem
1	>>> SOLICITANTE VIAJANTE UM
	>>> INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES "Somente a emissão do bilhete garante a tarifa, sujeito a alteração por parte da cia sem aviso prévio."
1	Destinatários que estão recebendo esse email: APROVADOR UM
	Para acessá-la clique em: https://www.argoit.com.br/argoproducao/autenticaSolicitacaoEmail.aspx?ld=dd9c5574-1242-e911-9447-0010186e752c&LinkId=biffxgvgghH%2FAqU0Isi3JA%3D%3D&status=AUT& nextgen=true
	ENAILA LITANÁTICO NÃO DECOMINA ESSA MENCAGEM

Este vínculo lo llevará directamente a la página de aprobación de O.S. A la izquierda se proporciona la información del vuelo elegido por el solicitante, pero en el lado derecho el aprobador puede ver todas las opciones que se han ofrecido para elegir y si él identifica que la mejor opción no fue seleccionada puede rechazar la OS haciendo clic en **Rechazar** y **Rechazar**, de esta forma la OS volverá al estado de **espera de cotización**. Si todo está correcto y desea aprobar la opción elegida, simplemente haga clic en **Aprobar** y la OS estará lista para que la agencia prosiga con la emisión.

#### Manual Técnico Versión enero 2019



Iº: 246	A Resumen	Valores				
Aguardando Autorización	Últimas viagens					
UM, VIAJANTE	# Motivo	Trecho				
Cargo:	250 Motivo de	basico Retirada 16/05 18:0	00 São Paulo / SP, Brasil	(SAO) Devoluç	ão 17/05 18:00 São	Paulo / SP, Brasil (SAC
Período del Viaje:	Viagem	12345 -				
21/03/2019 a 22/03/2019	243 Motivo de Viacem	(SAO) São Paulo / (RIO) 123 (Econômica) - Assent	Rio de Janeiro - Partida ( Não marcadol (RIO) Ri	08/Mai/2019 18:0	00 - Chegada 08/Ma (AO) São Paulo - P	ai/2019 19:00 Azul Vöö artida 09/Mai/2019 09:0
Aprobador(es):	viagen	Chegada 09/Mai/2019 09:	00 Azul Vôo 567 (Econôr	nica) - Assento:	Não marcado YYY)	YY OFF-LINE (867.98
ÁPROVADÓR UM		47.60 + 0.00) 915.58 123	4567890			
Débito: 12345 CENTRO DE CUSTOS 1 /	241 Motivo de	(CGH) Congonhas / (SDU	J) Santos Dumont - Partic	la 07/Mai/2019 (	)1:10 - Chegada 07/	/Mai/2019 03:20 LATAM
igo I	viagem	- Partida 13/Mai/2019 19:	10 - Chegada 13/Mai/201	9 21:20 LATAM	AIRLINES BRASI	L Vôo 1111 (Econômica)
		Assento: Não marcado A/	AAAAA ARGOIT (180.0	0 + 32.95 + 0.0	0) 252.95 12345678	390
250.00 (250.00 + 0.00) Meior tarifa: 250.00						
(SAO) São Paulo / (RIO) Rio de						
Janeiro 21/03 19:00 LATAM	Gasto	Reservado	Elegido	Best Fare	Diterencia	Promedio
AIRLINES BRASIL Voo 132 (Econômica)	Pasaje Aereo	250.00 + 0.00	250.00	250.00	0.00	325.00
(RIO) Rio de Janeiro / (SAO) São	rotar	230.00	230,00	230.00	0.00	323,00
Paulo 22/03 08:00 LATAM						
(Econômica)	Justificación	de N de aloiamiento d	le anlicaciones			
Rechazar	dtsdfsdf					
	& Tommer					
Aprobar Recharter						
Aprobal Rechards						
		'SAO) São Paulo / (RI	O) Rio de Janeiro (E	conómica)	_	_
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Período Indifer	O) Rio de Janeiro (Er rente Salida	conómica)		
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Período Indifer (RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Período Indifer	O) Rio de Janeiro (E rente Salida ' (SAO) São Paulo (E rente Salida	conómica) conómica)		
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Período Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Período Indifer R\$ 250.00	O) Rio de Janeiro (E rente Salida ( (SAO) São Paulo (E r <u>ente Salida</u>	conómica) conómica)	21/03	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Período Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Período Indifer <b>R\$ 250.00</b> <b>R\$</b>	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida	conómica) conómica)	21/03 19:00 / 20:00	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer <b>R\$ 250.00</b> <b>R\$</b> XXXXXXX (14/02 12:00)	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0	Económica
		(SAO) São Paulo / (RI 21/03 Período Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Período Indifer R\$ 250.00 R\$ X00000X (14/03 18:00)	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer 21/03 Periodo Indifer 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0) Rio de Janeiro (E ente Salida (SAO) São Paulo (E e <u>nte Salida</u>	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RRO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Período Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Período Indifer R\$ 250.00 R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ XXXXXXX (14/03 18:00)	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RRO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ XXXXXXX (14/03 18:00)	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E r <u>ente Salida</u> (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica
		5A0) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RRIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RS 250.00 RS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica
		SAO) São Paulo / (RI     1/03 Periodo Indifer     R(10) Rio de Janeiro /     22/03 Periodo Indifer     R\$ 250.00     R\$     XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica Económica
		SAO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / 22/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0	Económica Econômica Económica
		(8A0) São Paulo / (RI     (21/03 Periodo Indifer     (21/03 Periodo Indifer     (22/03 Periodo In	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica Econômica
		SAO) São Paulo / (RI         21/03 Periodo Indifer         R\$ 250.00         R\$ 400.00         R\$ 470.00         R\$ 470.00 <td>O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo</td> <td>conómica) conómica) 132 456 789</td> <td>21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0</td> <td>Económica Econômica</td>	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica
		5A0) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / R\$ 2000000 R\$ 2000000 (14/03 18:00) Arcosto Soutes R\$ 400.00 R\$ 8 400.00 R\$ 8 400.00 R\$ 8 400.00 R\$ 8 400.00	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica Económica
		(xi (xi (xi) xio de Janeiro / (xio de Janeiro / )) (xio de Janeiro / )) (x	O) Rio de Janeiro (E rente Salida (SAO) São Paulo (E rente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica
		(AO) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RS 250.00 R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica Económica
		SAO) São Paulo / (RI         21/03 Periodo Indifer         R\$ 250.00         R\$ 400.00         R\$ 400.00 <td>O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro</td> <td>conómica) conómica) 132 456 789</td> <td>21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0</td> <td>Econômica Econômica Econômica</td>	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0	Econômica Econômica Econômica
		5A0) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer RIO) Rio de Janeiro / RS 20000X (14/03 18:00) Arcost Soutes RS 400.00 RS 400.00 RS YYYYYY (14/03 18:00) Accost	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456 789	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 07:00 / 08:00 Escalas 0	Econômica Econômica Econômica
		(\$A0) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo	conómica) conómica) 132 456 789 963	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 07:00 / 08:00 Escalas 0 Conexiones 0	Econômica Econômica Econômica
		(\$A0) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer R\$ 250.00 R\$ 250.00 R\$ 250.00 (14/03 18:00) <b>Arces</b> soutour <b>Arces</b> soutour R\$ 400.00 R\$ YYYYYY (14/03 18:00) <b>Arces</b> soutour	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456 789 963	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 07:00 / 08:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica Econômica
		SAO) São Paulo / (RI         21/03 Periodo Indifer         R\$ 250.00         R\$ 400.00         R\$ 400.00         R\$ 400.00         R\$ 250.00         R\$ 500.00         R\$ 400.00         R\$ 500.00         R\$ 500.00         R\$ 500.00         R\$ 500.00         R\$ 600.00         R\$ 600.00         R\$ 600.00         R\$ 600.00         R\$ 600.00         R\$ 600.00         R\$ 700.00         R\$ 700.00 <td>O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro</td> <td>conómica) conómica) 132 456 789 963</td> <td>21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 07:00 / 08:00 Escalas 0 Conexiones 0</td> <td>Económica Econômica Econômica</td>	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456 789 963	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 07:00 / 08:00 Escalas 0 Conexiones 0	Económica Econômica Econômica
		(A0) São Paulo / (RI 21/03 Periodo Indifer R5 250.00 R5 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O) Rio de Janeiro (Erente Salida (SAO) São Paulo (Erente Salida (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro (RIO) Rio de Janeiro (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (SAO) São Paulo (RIO) Rio de Janeiro	conómica) conómica) 132 456 789 963	21/03 19:00 / 20:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 08:00 / 09:00 Escalas 0 Conexiones 0 21/03 20:00 / 21:00 Escalas 0 Conexiones 0 22/03 07:00 / 08:00 Escalas 0 Conexiones 0	Econômica Econômica Econômica

Otra forma de realizar la aprobación es entrando directamente al sistema en la búsqueda rápida disponible en el menú inicial, y buscar la OS por el número de la solicitud.



En el perfil del aprobador aparecerá una notificación, donde indicará que una OS

necesita su aprobación, además existe la opción directa de hacer clic en el icono en el Home de Argo.





Estas dos últimas opciones te llevan a la pantalla de aprobación por lotes. Esta pantalla no muestra todos los detalles de la solicitud, como por ejemplo los vuelos que estaban disponibles en el momento de la elección.

Dando clic en > el sistema muestra información de lo que se ha elegido; para continuar con la aprobación / rechazo, basta con seleccionar la (s) OS (s) y al final de la página **Aprobar o Rechazar.** 

O.S.	Viajante	Data Viagem	Motivo	de Viagem	Solicitante		
#93	VIAJANTE UM	17/05	Motivo	de Vlagem	ANDERSON LUIS CAETANO GOM	ES	
#113	VIAJANTE UM	30/03	Motivo	de Viagem	APROVADOR SEGUNDO NÍVEL		
#120	VIAJANTE UM	04/05	Motivo	de Viagem	VIAJANTE UM		
	Viazem Nacional - Azuarda	ando Aprovador Aprovador Segundo	Nivel - Segundo Ni	vel			
	Viagem Nacional - Aguarda Despesa	ando Aprovador Aprovador Segundo Escolhido	Nivel - Segundo Ni Taxa	vel Melhor Tarifa	Valor médio	Diferença	
	Viagem Nacional - Aguarda Despesa Hospedagem	ando Aprovador Aprovador Segundo Escolhido 60,54	Nivel - Segundo Ni Taxa 0,00	vel Melhor Tarifa 60,54	Valor médio 535,27	Diferença 0,00	
	Viagem Nacional - Aguarda Despesa Hospedagem Total	ando Aprovador Aprovador Segundo I Escolhido 60.54 60.54	Nivel - Segundo Ni Taxa 0,00 0,00	Vel Melhor Tarifa 60,54 60,54	Valor médio 535,27 535,27	<b>Diferença</b> 0,00 0,00	
#125	Viagem Nacional - Aguarda Despesa Hospedagem Total VIAJANTE UM	ando Aprovador Aprovador Segundo Escolhido 60,54 60,54 23,708	Nivel - Segundo Ni Taxa 0,00 0,00 Motivo	Methor Tarifa 40,54 40,54 40,54 0,54	Valor médio 535,27 535,27 VIAJANTE UM	Diferença 0,00 0,00	

# 2.6. Aguardando Emisión

La última etapa de una solicitud es su emisión. Para buscar la solicitud que debe ser emitida se deberá seguir el mismo proceso que presentamos en la **cotización**.

Así como es posible realizar la cotización de dos maneras, la emisión también sigue el mismo patrón. Si la solicitud que se emite se cotiza completando todos los datos manualmente en la pantalla de emisión, los tramos que se deben emitir están disponibles en el lado derecho de la pantalla, el botón **Emitir Billete / Voucher** debe ser seleccionado.







Origen	🕻 (SAO) - São Paulo		08/05 18:00 /	19:00	Destino: (RJO) - Rio de Janeiro		
AD 123	Escalas: 0	Con	extres: 0				
Conomica	c (RIO) - Rio de Janeiro		09/05 08:00 / (	09:00	De	stino: (SAO) - São	o Paulo
AD 567 Econômica	Escalas: 0	) Con	exões:0				
Moeda Bilhete	Câmbio Bilhete	Valor Bilhete	Moeda Taxas	Câmbio Taxas	Valor Taxas	TA+IVA	Valor Total
BRL	1,00	867,98	BRL	1,00	47,60	0,00	BRL915,58

En la siguiente pantalla los datos ya se encuentran completados con la información que fue insertada en la cotización, pero si es necesario alterarla, basta hacer clic

en Modificar Localizador que está disponible al final de la página, de lo contrario, basta con completar los campos señalados en rojo, así como el el valor Full, seguido de

Agregar+ y en la pantalla siguiente

Enviar 🗸

 Image: state state



#### Manual Técnico Versión enero 2019

scalizador SXOCOX SAO SAO Consonica Consonica Solicitado: SAO Consonica Solicitado: Solici	Proveedor Clase Y Origen: (RIO)- Crigen: (RIO)- Clase	Fecha Vuelo         21/03/2019         Aerolinea         Image: State		*Vuelo 132 egada: (SAO) - Si *Vuelo 456 Ver detailles de	Salida 19:00 Equipaje 30 Paulo Salida 08:00 Equipaje Catarjeta ()	Escala 0 Escala 0	Llegada 20:00 Conexione Reembols Conexione Económico Conexione Conexione Reembols Conexione Conexion		Días 0 cronave 2/03/2019 Días 0 cronave V	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Clase Y Origen: (RiO)- Proveedor Clase X Clase C	Fecha Vuelo         21/03/2019         Aerolínea         Image: Distribution of the second seco		*Vuelo 132 egada: (SAO) - Si egada: (SAO) - Si *Vuelo 456 Ver detailes de ia validador	Salida 19:00 Equipaje 50 Paulo Salida 08:00 Equipaje 10 farjeta ()	Escala 0 Escala 0	Llegada 20:00 Conexione Reembols Conexione Conexio		Días 0 tronave 203/2019 Días 0 tronave V V V V V V V V V V V V V	
Drigen     Destino       SAO     RIO       Económica     Image: Construction of the second of th	Clase Y Origen: (RIO)- Proveedor Clase X Clase Clase Clase Clase	Fecha Vuelo         21/03/2019         Aerolinea         Image: Distribution of the second seco		*Vuelo 132 egada: (SAO) - Si egada: (SAO) - Si *Vuelo 456 Ver detailes de ia validador	Salida 19:00 Equipaje Salida 08:00 Equipaje Salida 08:00	Escala 0 Escala 0	Llegada 20:00 Conexions Reembols Conexions Conexio	es Ae	Días 0	
SAQ Compartimento Económica Verración de vuelo Solicitado: Solici	Clase Y Origen: (RIO) Origen: (RIO) Clase X Clase Clas	21/03/2019         Aerolínea         JJ         Localizador Compañía         Rio de Janeiro         Rio de Janeiro         Pecha Vuelo         22/03/2019         Aerolínea         JJ         Localizador Compañía         Localizador Compañía         Image: Statistica de la secondaria         JJ         Localizador Compañía         JJ         Jo Aplicado		*Vuelo 132 egada: (SAO) - Si e	19:00 Equipaje	Escala 0 Escala 0	20:00 Conexion Reembols Conexion O9:00 Conexion 0 Reembols	es Ae o 222 es Ae o	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Condimica	Clase Y Origen: (RIO)- Proveedor Clase X Clase C	Aerolinea  Aerolinea  JJ  Localizador Compañía  Rio de Janeiro  Fecha Vuelo  2.2/03/2019  Aerolinea  JJ  Localizador Compañía  do Aplicado		*Vuelo 132 egada: (SAO) - Si egada: (SAO) - Si *Vuelo 456 Ver detalles de ia validador	Equipaje	Escala 0 Escala 0	Conecion 0 Reembols Conecion 09:00 Conecion 0 Reembols V	es Ae	v     v     v     v     v     v     v     v     v     v	•
Económica	Y Origen: (RIO)- Proveedor Clase X Clase Código Acuerd	Rio de Janeiro  Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de Janeiro  Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de Janeiro Rio de		132 legada: (SAO) - Si "Vuelo 456 Ver detailles de	Equipaje	0 Escala 0			V 203/2019 Días 0 eronave	
skiento Fare Code  Uteración de vuelo  Solicitado: Sol	Clase X Clase Clase Codigo Acuerd	Localizador Compañía Rio de Janeiro Rio de Janeiro Pecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea 23/3 Localizador Compañía do Aplicado Aplicado		egada: (SAO) - Si Wuelo 456 Ver detalles de ia validador	Equipaje	Escala 0	Reembols  Económic  Llegada  O9:00  Conexion  Reembols	o 22	V 203/2019 Dias 0 eronave	
Viteración de vuelo  Solicitado: Solicitado: Solicitado: Solocox Soloc	Clase X Clase Clase Codigo Acuerd	Rio de Janeiro  Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolinea  3.1 Localizador Compañía  60 Aplicado		egada: (SAO) - Si * Vuelo 456 Ver detalles de ia validador	ão Paulo Salida 08:00 Equipaje La tarjeta O	Escala 0		0 22	V Dias 0 tronave	
Solicitado:   Solicitado:   ucalizador   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Origen: (RIO) -         Proveedor         Clase         X         Código Acuerd         Código Acuerd	Rio de Janeiro  Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolinea  Controlinea  Controlinea  Aerolinea  A		egada: (SAO) - Si * Vuelo 456 Verdetalles de ia validador	ŝo Paulo Salida 08:00 Equipaje Lo tarjeta O	Escala O	Económico O9:00 Conecion Reembols	222 25 Ae 0	2/03/2019 Días o eronave	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Solicitado:  calizador  colizador  Sococc  RIO SAO Compartimento Económica  Keteración de vuelo  Cartão de Crédito (Tero/Colab) arjeta 4058-3000C3000C-7015  Recibo Compactor (Sococ)  RIGO SCHOOL (Sococ)  NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (Sococ)	Origen: (RIO) - Proveedor Clase X Clase Codigo Acuerd	Rio de Janeiro  Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea		egada: (SAO) - Si * Vuelo 456 Verdetalles de ia validador	ão Paulo Salida 08:00 Equipaje to tarjeta O	Escala O	Econômico O9:00 Coneciona Reembols	22 25 Ae 0	2/03/2019 Dias o eronave	v 
Solicitado:         ocalizador         xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Crigen: (RIO) - Proveedor Clase X Clase Código Acuerd	Rio de Janeiro  Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea		egada: (SAO) - Si * Vuelo 456 Ver detailes de ia validador	ao Paulo Salida O8:00 Equipaje Salida O	Escala O	Llegada 09:00 Conexion Reembols	22 25 Ae 0	203/2019 Dias 0 erronave	<b>v</b>
	Criger: (RIO) - Proveedor Clase X Clase X Código Acuerd	Rio de Janeiro  Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea  igil JJ Localizador Compañía  do Aplicado		egada: (SAO) - Si * Vuelo 456 Ver detailes de ia validador	Salida 08:00 Equipaje Us tarijeta O	Escala 0	Económic Uegada 09:00 Conexion Reembols V	22 25 Ae 0	Dias 0 erronave	<b>v</b>
acalizador  X0000X  Viĝen  RIO  SAO  Canpartimento  Econômica  Valención de vuelo  Veración de vuelo  Cartão de Crédito (Terc/Colab)  arjeta  4058-X000XX000X-7015  tecibo  ckOffice  KRGO SCHOOL (8000)  NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Clase X Clase Clase Clase Cdigo Acuerd	Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea	V C	*Vuelo 456 Ver detailes de ia validador	Salida 08:00 Equipaje	Escala O	Uegada 09:00 Conexion Reembols	25 Ac	Dias 0 eronave	<b>v</b>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Clase X	Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea 23.3 Localizador Compañía do Aplicado	V (	*Vuelo 456 Ver detailes de ia validador	Salida 08:00 Equipaje	Escala O	Llegada 09:00 Conexion Reembols	es Ae	Dias 0 eronave	<b>v</b>
Nien     Destino       Nien     SAO       Compartimento     SAO       Económica     ▼       Isteración de vuelo     Pare Code       Viteración de vuelo     ▼       ormas de Pago     Cartão de Crédito (Terc/Colab)       arjeta     4058-3000X3000C-7015       tecibo     Stechool (8000)	Clase X Código Acuerd	Fecha Vuelo 22/03/2019 Aerolínea II Localizador Compañía do Aplicado	× (	*Vuelo 456 Ver detailes de	Salida 08:00 Equipaje	Escala O	Uegada 09:00 Conexion Reembols	es Aee	Dias 0 erronave	v
RIO SAO RIO SAO SAO SAO SAO SAO SAO SAO SAO	Clase X Código Acuerd	to Artifica	v (	Ver detailes de	08:00	Escala 0	09:00 Conexion 0 Reembols ▼	es Ac	view of the second seco	Y
international and a second	Clase X X Código Acuerd	Aerolicea		w Wuelo 456 Ver detailies de	Equipaje	Escala 0	Conexion 0 Reembols	es Ae	T	
Económica    Económica	Código Acuerd	In the second se	v Ci	Ver detalles de	Equipaje	0	O     Reembols	A46	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Y
Alteración de vuelo   Alteración de vuelo	Código Acuerd	to Aplicado	• C	Ver detailles de	Equipaje	Ŭ	Reembols	0	T	
Alteración de vuelo  Alteración de vuelo  Cartão de Crédito (Tero/Colab)  arjeta  4058-30000-20006-7015  tecibo  ck Office  REGO SCHOOL (8000)  NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	T T CI	Ver detailles de	la tarjeta <b>O</b>		•		T	
Alteración de vuelo  Formas de Pago Cartão de Crédito (Terc/Colab) arjeta 4058-3000C-2000C-7015 tecibo ck Office VRGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	v v	Ver detailes de ia validador	: la tarjeta <b>O</b>					
Formas de Pago Cartão de Crédito (Terc/Colab) arjeta 4058-3000C3000C-7015 tecibo ck Office NRGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	T Ci	Ver detailes de ia validador	: la tarjeta					
Cartão de Crédito (Terc/Colab) arjeta 4058-3000C-2015 Atecibo ck Office ARGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	• •	Ver detalles de ia validador	: la tarjeta <b>O</b>					
ormas de Pago Cartão de Crédito (Terc/Colab) arjeta 4058-X00X-X00X-7015 tecibo ck Office kRGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	• •	Ver detailes de la validador	ela tarjeta <b>O</b>		_			
ormas de Pago Cartão de Crédito (Terc/Colab) arjeta 4058-3000(-2000-7015 tecibo tecibottecibottecibottecibottecibottecibottecibottecibottecibottecibottecibottecibo	Código Acuerd	do Aplicado	• Ci	Ver detailes de	e la tarjeta		_			
Cartão de Crédito (Terc/Colab) arjeta 4058-300030007-7015 tecibo ck Office IRGO SCHODL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	• Ci	Ver detailies de	e la tarjeta <b>()</b>		_			
arjeta 4058-X0000-X0000-7015 ktecibo ck Office RAGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	Ci	ia validador			_			
4058-000000000-7015 leedbo ck Office IRGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	io Aplicado	, ci	ia validador			_			
tecibo ck Office IRGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)	Código Acuerd	do Aplicado	Ci	ia validador			_			
ck Office RRGO SCHOOL (8000)	Código Acuerd	do Aplicado		ia validador			_			
ck Office RIGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)										
ck Office Argo School (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)										
ck Office ARGO SCHOOL (8000) NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)										
ARGO SCHOOL (8000)										
NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)			Co	onsolidador (800	00)					
NFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (8000)										
			Pr	roduto_AEREO						
										- D
			v	OO CODE SHAF	RE (8000)					
CAMPES COMPLEMENTARES MOLITEDS (5000)										
lúmero del Billete	Fecha del Tick	et	м	loneda Ticket		Valor Ticket	t			
	/		•	BRL	Ŧ	0.00				
ambio Ticket Moned-Too		Valor Tasa			Cambio Taca		(+) Tielert			
1 0000	-	200.00			1 0000		(+) Ticket			
MXN	•	200.00			1.0000		50.00			
-) Ticket (+) % Ticket		(-) % Ticket	Re	eferencia		Valor Total		Va	alor Fee	
0.00 0.00		0.00		0.00		250.00				
A + IVA Valor Full										
0.00 99,999.99										
Re-emisión 🕂										
Dbservación										
255)										

La segunda opción de emisión se aplica cuando la cotización se realiza a través del buscador. En esta pantalla además de la opción anterior, es posible emitir on-line directamente en la herramienta, haciendo clic en **Continuar online**.



Origen:	SDU) - Santos Dumont		22/05 06:46	/09:59		Destino: (CGH) - (	Congonhas
US 6553 LET410 Económica	Escalas: 0	) (	Conexiones: 0	Loc LYRQSU	Reser	vado	
Orige	en: (CGH) - Congonhas		22/05 10:21	/ 12:40	De	stino: (SDU) - Sant	os Dumont
LA 1459 737 Económica	Escalas:	0	Conexiones: 0				
Moneda Ticket	Cambio Ticket	Valor Ticket	Moneda Tasas	Cambio Tasas	Valor Tasas	TA + IVA	Valor Total
BRL	1.00	818.82	BRL	1.00	32.95	0.00	BRL 933.65
					✓ Emitir B	illete/Voucher	✓ Continuar online

En la siguiente pantalla, la pestaña de información se debe rellenar con el valor de **Full Fare**, que puede ser calculado por el sistema haciendo clic en **Calcular** siempre que algún GDS esté configurado en ese ambiente; o bien el valor debe ser completado

manualmente. Una vez realizada la emisión, basta dar clic en el botón en la pantalla siguiente.

Full Fare		<ul> <li>Millaje</li> </ul>	Calcular 🖽
MXN	• 8,569		
Valor Fee	Cia validador		
0.00			
Observación			

# 2.7 Reemisión

En Argo es posible trabajar con reemisión on-line y off-line; para activar sus funciones, algunas políticas deben ser activadas.

Hablando de reemisión on-line, en la pantalla de Disponibilidad se presentará el icono de un ticket o boleto, indicando que está disponible para reemisión con cierta compañía aérea, siempre que la búsqueda sea hecha con el viajero previamente seleccionado.





Solution Origen: Ciuc	lad de México (MEX) 31	/05 17:00	Destino: Cancú	n (CUN) 31	/05 19:25			<i></i>
585 Sin escalas	2hs:25min Escalas:	0 Conexion	es:0 🚺					
	MXN 1,478.00		MXN 1,822.00	•	MXN 2,678.00	•	Más Tarifas	
	Equipaje	R 🖂	Equipaje	R 🖂	Equipaje	R 🖂		

Al seleccionar un vuelo que tenga la posibilidad de utilizar el ticket para la reemisión, en la pantalla de la **Forma de Pago** se enumerarán los que estén disponibles para utilizar como forma de pago.

Descripción	Formas de Pago	
AEREO (MEX) Cidade do México / (CUN) Cancun	Cash (Terc/Colab)	~
31/05/2019 05:00:00 p. m. 17:00 19:25 AM AeroméxicoNº Vuelo585		
Utilizar crédito del ticket no volado		
Utilizar crédito del ticket no volado		

En el proceso off-line, los boletos disponibles para utilizar como forma de pago se mostrarán en la pantalla de **emisión**. Cuando el consultor esté realizando la emisión, seleccionará el billete que se utilizará.

Emissão							
	Origen: (CGH) Con	gonhas 25/04/2019 11:	2	Dest	no: (SDU) Santos (	Jumont 25/04/2	019 54:24
4183	Sem paradas 3h:12m	Escalas: 0 Conexões: 0	Localiz 340/21	ador JK	Fare Code E95(2):427	Comp. Y	Equipamento. A310
	Origen: (SDU) Santos	Dumont 26/04/2019 2	:29	De	tino: (CGH) Cong	onhas 26/04/201	9.22.46
6051	Sem paradas 2h:17m	Escalas: 0 Conexões: 0	Localiz JAVZ	idor JK	Fare Code	Comp. Y	Equipamento. A310
Câmbio 8	ihete Vak	or Bilhete	Câmbio Taxas	Valor Taxas	TA	• IVA	Valor Total
₹ <sup>0</sup> Reemission	Sponivel apenas para Lat	tam, Gol, Azul e Avianca					
Reemissão Selecione pa Selecione pa	ra calcular ra calcular 7890	-					
	4163 4163 4163 Climbio 8 BRL1/ <b>V<sup>3</sup> Reemission</b> Faturamento Reemission Selectione pa Selectione pa Selectione pa	Origem (ICCH) Con           Sem paradis           4163         3h:12m           Origem (BCU) Santos           6051         2h:17m           Clambio Bilhete         Val           92         Reemissão disponível apenas para Lat           Faturamento         Back Office         Reemissão           Selecione para calcular         Selecione para calcular         Selecione para calcular	Crigen: (CCH) Congonius 25/04/2019 11:1 Sem paradas Escalas: 0 4103 3h:12m Consoles: 0 Grigen: (SCU) Santos Dumont 24/04/2019 20 Sem paradas Escalas: 0 Gots 2h:12m Consoles: 0 Canobio Bilhete Valor Bilhete BRL100 BRL194.31  4 <sup>3</sup> Reemissão disponível apenas para Latam, Col, Atul e Avianca Faturamento Back Office Prevideado Informações; Reemissão Selecione para calcular 9 Selecione para calcular 9	Origen: (CCHQ Congenhas 25/04/2019 11:12           Sem paradas         Escalas: 0         Localiz           4103         3h:12m         Consider: 0         JA020           Origen: (CCHQ Santos Dumont: 24/04/2019 20:29)         Sem paradas         Escalas: 0         Localiz           6051         2h:17m         Consider: 0         JA020           Cambio Billhete         Valor Bilhete         Clambio Taxas           BRL100         BRL194,31         BRL100           (4 <sup>o</sup> Reemissão dispontvel apenas para Latam, Col, Acul e Avianca           Faturamento         Back Office         Revelocito         Informações (L           Selectorine para calcular	Origent (ICCH) Congonhas 25/04/2019 11:12     Destil       Sem paradas     Excalas: 0     Localizador       4103     91:12m     Consoles: 0     JAV/2UK       Origent (SDU) Santos Dumont 24/04/2019 20:29     Destil       6051     2h:17m     Consoles: 0     JAV/2UK       Cambio Billhete     Valor Billhete     Cambio Taxas     Valor Taxas       9R1.00     ERL100     ERL100     ERL127       41     Cambio Billhete     Valor Billhete     Cambio Taxas       9R1.00     ERL100     ERL127	Origem: (ICGH) Congonius 25/04/2019 11:12         Destine: (SDU) Santos U           Sem paradas         Escalas: 0         Localizador         Fare Code           4153         3h:12m         Conexides: 0         JAV/2UK         EV02/402           Origem: (SDU) Santos Dumont 26/04/2019 20:29         Destino: (SDU) Cone         Evolution: (SDU) Santos Dumont 26/04/2019 20:29         Destino: (SDU) Cone           Sem paradas         Excalas: 0         Localizador         Fare Code           6551         2h:17m         Conexides: 0         JAV/2UK         ED0.94/ET           Clambio Bilhete         Valor Bilhete         Clambio Taxas         Valor Taxas         TA           BRL100         BRL194.31         BRL100         BRL27.27         BRL           1*0         BRL194.31         BRL00         BRL27.27         BRL           1*1         Back Office         ReveniceSo         Informações Au         Escalas.4           Selectorie para calcular         •         •         •         •	Origen:         (COH)         Console:         Destine:         (SUI)         Same to comp.           Sem paradis         Escalas:         Localizador         Fuer Code         Comp.           4133         Sh:12m         Console::0         JAVZUK         EV02M27         Y           Origen:         (SOU)         Same to Dumont:         JAVZUK         EV02M27         Y           Camelo Billhete         Valor:         Billete         Camelo Bill         Comp.         JAVZUK         EV0HAT         Y           Camelo Billhete         Valor:         Billete         Camelo Billete         Camelo Bill         Bill:         Destin::         Set           UP1         Reemission dispontive!         Set Laton:         Bill:         Bill::         Set Laton:         Set Laton:

**Importante:** La política que habilita la reemisión en el ambiente del cliente contiene dos parámetros, pero no se puede habilitar con los dos parámetros en el mismo ambiente, ya que causará conflicto en el funcionamiento de la rutina del sistema.





# 3. Hospedaje

A través de Argo es posible crear una solicitud de manera on-line y off-line. A continuación, enseñaremos ambas formas de realizarlo, además del proceso completo hasta su emisión.

# 3.1. Online

Ahora que ya hemos hecho nuestra solicitud de vuelo, vamos a aprender cómo reservar un hotel en línea. Empecemos eligiendo el módulo de **hospedaje** en la pantalla de inicio.



Para buscar un hotel será necesario seleccionar la fecha del check-in y check-out, así como el destino deseado. Posteriormente de clic en **Buscar**.

Check-In	
13/03/2019	Ê
Check-Out	
14/03/2019	Ê
Ciudad	
Ciudad de México	*
Acompañante	
🛉 Elija un acompañante 🔻	Q
Nombre del Hotel 😯	
A	
Buscar <b>O</b> Pedir a la Agenc	ia 💬

Los hoteles serán visualizados por marcadores en el mapa a través de geolocalización, y en formato de lista en el lado izquierdo de la pantalla. La búsqueda estará ordenada por los tarifas menores a mayores.







En el lado izquierdo de la pantalla hay opciones de filtros y envío por e-mail, este último funciona igual como enseñamos en la búsqueda de aéreo.

Al hacer clic sobre el icono en el mapa, aparecerán las tarifas e imágenes del hotel seleccionado.

**Nota:** El hotel se mostrará en el mapa sólo si el proveedor del hotel en línea envía y despliega en el momento de la búsqueda latitud y longitud del mismo.

Para visualizar la información del hotel, simplemente haga clic en el icono ">"del proveedor deseado y se mostrarán las opciones de habitaciones disponibles en el hotel.



Al hacer clic en el nombre del proveedor (en verde) aparecerá una lista con las habitaciones y sus tarifas.

Si en la búsqueda del hotel hay más de un proveedor, el sistema agrupará la información y mostrará los detalles de la habitación correspondiente a cada proveedor.





En el botón **Detalles** se mostrará la información del hotel como: política de alojamiento, amenidades, cancelación, entre otros.

Dormitorio	Valor
Two Queen Beds Nonsmoke	BRL 367.49
Habitación	Detalles
Dormitorio	Valor
Standard Room	BRL 367.49
Habitación ,	Detalles
Dormitorio	Valor
Two Queen Beds Smoking	BRL 367.49
Habitación	Detalles
Dormitorio	Valor
Kng Leisure Nonsmoke	BRL 367.49
Habitación	Detalles

Para completar la reserva de la habitación es necesario leer toda la información sobre el hotel, y al pie de la página deberá seleccionar el botón **Estoy de Acuerdo**, en el que el usuario está de acuerdo con las reglas y políticas de esta reserva; a continuación, haga clic en **Comprar** para finalizar la reserva seleccionada.





Executivo Single Brea	akfast Incluided		
Fuente ARGOIT	Red HYATT VACATIONS	Valor US\$ 492.08	Categoría ★ ★ ★
	Cantidad de Días de Hospedaje: 1	Tarjetas de Crédito Aceptadas VISA 💏 🎫	Mapa
Formas de Pago adm	itidas por el proveedor		
✓ Facturado	🗸 Tarjeta	✓ Directo	✓ HotelCard
Tarifas Adicionales			
<u> Taxa de Turismo:</u> US\$ :	10.00		
Declaración			
Políticas de Alimentos			
Política de cancelament	0		

Para cambiar el formato de visualización de los hoteles a la lista en la pantalla de disponibilidad, el usuario puede hacer clic en el icono que aparece en la siguiente imagen y modificar el formato del diseño.

	Rehacer Búsqueda	
<b>Dispo</b>	nibilidad por e-mail	
<b>▼</b> Filtros		_
🕫 Fuent	es	





iotel & Villas 7			BRL 130.36 (*
	Calle 7 #93, Col. Agricola Pantitlar, OS100, Mexico, City, Mexico, Clade Do México, Me Colline TREND La tarrite mile baje: IBR, 130336	nico 9 Localizadón	
Lista de habitaciones	Habitación	Valor	
Suite Deluxe, 1 Cama King-Size, 1 Kingbed		BRL 130.36	Detailes
Suite Deluce, 1 Cama King-Size, 1 Kingbed		BRL 189.03	Detalles
	TREND > La tarifa már baji: BRL 166.79		
urie 10			BRL 206.44 (
	Calle Curie 10 Col Anzures, 11390, Mexico City, Mexico, Cidade Do México, Mexico 🖣 L 33 Online TREND	ocalización	
	La ta Maria da La composición		

Hecha la elección, la información con la cantidad de tramos elegidos estará en el carrito

de compras ubicado al lado del perfil en la barra principal, y los detalles de ellos aparecerán en el lado derecho de la pantalla.





Detalles de la orden	
)	MXN 3,617.33
Limpiar	Concluir
R Hospedaje	
MXN 3,617.33 ONE CANCUN CENTR	•
Check-In	Check-Out
30/04	03/05
14:00	12:00
	Detalles ~

Si la solicitud es sólo de hospedaje ya podemos elegir la opción **Finalizar**, pero si en la misma solicitud se incluirán otros servicios, estos podrán ser elegidos en la pantalla haciendo clic sobre la figura que los representa.

El siguiente paso (que se puede realizarse en cualquier momento de la solicitud) es la inclusión del viajero, que está disponible en la barra principal al lado del logo de la agencia o corporativo.

**Importante:** Sólo los usuarios marcados como "solicitantes" deben seguir este paso; un viajero común tiene su nombre completado de forma automática.



🛉 Elija un viajero	<b>م</b> -
	Incluir

Para la próxima pantalla, debemos indicar los campos de gestión que se aplicarán para este viaje.

Capacitación Travel				
Anel Siliceo				
Empresa de Débito		Centro de Costo de Débito		
Empresa Demo	•	001 - AB - Ventas	Q -	
				Castinuar

Si se dispone de más de una forma de pago, el viajero deberá elegir la que debe ser utilizada.

Si sólo está registrada una opción de pago, esta pantalla no se mostrará y seguiremos automáticamente el proceso para la finalización de la OS.

Descripción AÉREO			
(MEX) Cidade do México / (CUN) Cancun 31/03/2019 02:35:00 p. m. 14:35 17:55 AM AeroméxicoNº Vuelo445	CREDIT (Terc/Colab)	•	
	Cash (Terc/Colab)		
		CREDIT (Terc/Colab)	

Para finalizar nuestra solicitud, basta elegir quién será el aprobador que el sistema debe dirigir esta OS, y si es necesario, incluir alguna observación con un máximo de 255 caracteres que quedará guardada en el histórico de la OS.





Manual Técnico Versión enero 2019

nalizar Solicitud		
Aprobador 1		
William Aprobador	Ψ	
Observación		
(255)		
(255)		
(223)		

¡Listo! Ya tenemos el número de nuestra solicitud y un breve resumen de lo que se solicitó. En el lado derecho de la pantalla, podemos marcar el asiento para cada tramo reservado, siempre que el proveedor permita esta acción.

Valor 28 51 * Cantidad 1 (A	RS 1 280 10)		
Fuente:	Localizador / Confirmación:	Vencimiento:	Status:
AMADEUSWS	W2IRSQ/32660503	31/may/19 12:00	(Reservado)

## 3.2 Off-line

Para realizar una solicitud de cotización de manera off-line para la agencia, es necesario completar los datos del viaje y hacer clic en **Solicitar a la Agencia**.





Check-In		
18/04/2019	<b>m</b>	WA MT ND MN VIE NO PE
Check-Out		OR 10 WY S0 M M M MA
19/04/2019	<b>#</b>	CA UT Unidos No KY W VA Ocean
Ciudad		AZ NM MS NI GA Atlanti
Sao Paulo	-	Goth do
Acompañante		Cuba Porto Rico
🛉 Elija un acompañante	- Q	Guatemala Mar das Camibas
Nombre del Hotel 💡		Venezuela
		Colômbia
Buscar <b>D</b> Pedir a la J	Agencia 💬	Equador AM PA MA CE AC Brasil M P
		Peru Ro MT BA
		Bolivia Mc Es
		Paragual Per au
		unite as a
		Argentina

En la pantalla siguiente existe la opción de realizar la solicitud por hotel registrado en el directorio offline; **Por Hoteles** (por punto de referencia) o **Por Preferencia**.

Cuando la búsqueda es **Por Hoteles** podemos elegir hasta 3 hoteles registrados para que la agencia entre en contacto con ellos y realice la cotización offline, además de los campos de tipo de habitación, cama y observaciones (texto libre).







Check-In		Hora		Check-Out	Hora	
18/04/2019	<b>m</b>	14:00		19/04/2019	12:00	
(*) Elija uno: Guía de hoteles o ciu	dad / región			Tipo Habitación		
(*) Tarifa sujeto a disponibilidad				Individual		-
				Tipo de cama		
A Por Hoteles Por Preference	ncia			Individual	\ \	/
Opción (1)				Observación		
Hoteles		·	Q			
Opción (2)		_	_			
Hoteles		•	Q			
Opción (3)			_	(255)		
Hoteles		•	Q			

La pantalla de solicitud **Por Preferencia** ofrece dos campos de texto libre para que se indique el nombre del hotel de preferencia o la ubicación en la que desea cotizar. Si el hotel está indicado, en el segundo campo puede indicar el número de teléfono del mismo.





Manual Técnico Versión enero 2019

Check-In	ŀ	lora	Check-Out		Hora	
18/04/2019		14:00	19/04/2019	<b>m</b>	12:00	
(*) Elija uno: Guía de hotele	es o ciudad / región		Tipo Habitación			
(*) Tarifa sujeto a disponibilidad			Individual		$\sim$	· ]
			Tipo de cama			
Por Hoteles A Por P	referencia		Individual		$\sim$	•
Ciudad			Observación			
Sao Paulo  Región / Localidad / Hotel						
Teléfono			(255)			

Hecho esto, la información con la cantidad de tramos elegidos estará en el carrito de

compras ubicado al lado del perfil en la barra principal, y los detalles aparecerán en el lado derecho de la pantalla, así como en la solicitud en línea.





Detalles de la orden						
Limpiar	Concluir					
Hospedaje						
Offline Cancún/Kukulkhan*/HardRock	k X					
Check-In 18/04 14:00	Check-Out <b>19/04</b> <b>12:00</b>					
Ciudad: SÃO PAULO / SP	Detalles ~					

El siguiente paso (que se puede hacer en cualquier momento de la solicitud) es la inclusión del viajero, que está disponible en la barra principal al lado del logo de la agencia o corporativo.

**Importante:** Sólo los usuarios marcados como **"solicitantes**" deben seguir este paso, un viajero común tiene su nombre completado de forma automática.

Agregue el(los) viajero(s) (máximo 1)	
🛉 Elija un viajero	<b>م</b> -

Para la próxima pantalla, debemos indicar los campos de gestión que se aplicarán para este viaje.





Manual Técnico Versión enero 20	19
---------------------------------	----

Continuor

Si está disponible más de una forma de pago, el viajero deberá elegir la que debe ser utilizada.

Si sólo está registrada una opción de pago, esta pantalla no se mostrará y seguiremos automáticamente para la finalización de la OS.

O Cidade do México / (CUN) Cancun V/2019 02:35:00 p. m. 14:35 17:55 AM AeroméxicoNº Vuelo445	
3/2019 02:35:00 p. m. 14:35 17:55 AM AeroméxicoN° Vuelo445	v
Cash (Terc/Colab)	
CREDIT (Terc/Colab)	

Para finalizar nuestra solicitud, basta elegir quién será el aprobador que el sistema debe dirigir esta OS, y si es necesario, incluir alguna observación con un máximo de 255 caracteres que quedará guardada en el histórico de la OS.





Manual Técnico Versión enero 2019

nalizar Solicitud	
Aprobador 1	
William Aprobador 🔹	
Observación	
(255)	
(255)	
(255)	

Al finalizar la solicitud, aparecerá un pop-up que contiene el número de O.S., misma que pasará al estado de **Aguardando cotización** para la acción de la agencia.

Solicitación #75, grabada con	éxito!
	Cerrar 🗙

## 3.3 Aguardando cotización

Cuando una solicitud se realiza de forma off-line, necesitamos que la agencia realice la cotización de los servicios solicitados. Para ello, el consultor puede buscar la OS de tres maneras diferentes.

La primera es directamente por el **número de solicitud**, ubicado en la barra superior de la herramienta.

Powered by ARGO	N <sup>e</sup> Pedido <mark>p</mark>	<b>?</b> Tutorial	Evernote	C App mobile	Usuario
	1				

La segunda opción es hacer clic en la lupa de consulta en la página de inicio de Argo.







A través de ella, es posible visualizar todas las solicitudes ya creadas y buscar aquellas que están con el estatus **Aguardando Cotización.** 

#/S 🖶 🗾 🖆 🗶			08/May
Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor:	Viajeros: TEST, USUARIO
★ (SAO) São Paulo / (RIO) Rio De Janeiro (Económica) ★ (RIO) Rio De Janeiro / (SAO) São Paulo (Económica) Internacional	08/May Período Indiferente Considerando Salida 09/May Período Indiferente Considerando Salida		
#73 🔒 / 🖂 🖓 🗩 🗙	:		31/Mar
Status: Aguardando Elección	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	Viajeros: TEST, USUARIO
🔒 31/Mar 14:00 / 01/Abr 12:00 Miami - POSH SOUTI	H BEACH HOSTEL - 820 COLLINS AVENUE		
Internacional © 31/mar. 14:00 - 443 Hora (s)			
Internacional ⊘ 31/mar: 14:00 - 443 Hora (s) #71 ➡ ❷ 飽 ► ★			31/Mar
Internacional © 31/mar. 14:00 - 443 Hora (s) #71 🗗 🖉 🖓 🗭 🗙 Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	31/Mar <b>Viajeros:</b> TEST, USUARIO

Y por último, la tercera opción de búsqueda de una solicitud que necesita acción del consultor, es haciendo clic en el **Administrador de O.S.** en la página de inicio de Argo.







Esta opción, además de mostrar las solicitudes que están Aguardando cotización, muestra un panel en tiempo real de lo que está sucediendo con el cliente que estamos trabajando.

empo de Expiração das Cotaçã	es																
Status	0	00:30		01:00	01:30	02:00	02:30	03:00	03:30	0	1:00	05:00	06:0	0	07:00	+08:00	Total
Aguardando Cotação	1																1
Aguardando Autorização	2																2
Aguardando Emissão	з																0
empo Restante para a Viagem																	
Status			0	Sh	6h	9ħ	12h	18h	1d	2d	bC	4d	56		6d	+7d	Total
Aguardando Cotação			1													1	2
Aguardando Autorização			з														3
Aguardando Emissão			3														3
Aberta			1														1
empo Passado																	
Status				+72	48	36	24	18	12	10	8	6	4	2	1	-1	Total
Aguardando Cotação				1												1	2
Aguardando Autorização				3													3
Aguardando Emissão				3													3

Una vez que se encuentre la solicitud que se va a cotizar, debemos hacer clic sobre el estado de **Aguardando cotización** para empezar a incluir la información que se enviará al solicitante.

#71 🔒 릗 🖆 🗭 🗙			31/Mar
Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	Viajeros: TEST, USUARIO
ズ (SAP) San Pedro Sula / (MIA) Aeroporto Internacional De	Miami (Económica) 31/Mar Período Indiferente Considerando Sali	la	
✗ (MIA) Aeroporto Internacional De Miami / (SAP) San Ped	o Sula (Económica) 01/Abr Período Indiferente Considerando Salio	a	
Internetional			

En esta pantalla tenemos las opciones que se muestran en la siguiente imagen.

USUARIO TEST     Consultor: Usuario Test     Motivo: CAPACITACIÓN	HOTEL VILAR AMERICA (BOGOTA) 22/Mar 25/Mar	Ingresar Nueva Cotización
Pasaporte: G201816 Aprobación: William Aprobador Débito: 1000-03 corp ere MX COST CENTER		cite de
Obs: Test Bogota 22/03 14:00h Ciudad: Bosota		Dando clic sobre los correspondientes segmentos, los detalles de lo que fue solicitado se despliegan, mostrando más información.
Hotel: HOTEL VILAR AMERICA Checkin: 22/mar 14:00		





Al lado del tramo de la OS tenemos el icono es por eso que incluiremos la cotización realizada directamente con el proveedor.

El primer campo para completar que se muestra en esta pantalla es el Localizador,

seguido por el proveedor. Siempre que la opción de completar con Localizador se utiliza, estos dos campos deben llenarse obligatoriamente. Es importante recordar que los proveedores presentados son sólo los que están registrados para la búsqueda on-line. Si se completan los datos manualmente, deberán ser rellenados los que aparecen en rojo en la pantalla siguiente.

	Troveed	or			
	AMAI	DEUSWS	Completar con Localizador		
nforme el Hotel			Teléfono	Red de Hoteles	
				Red de Hoteles	
Irección		Ciudad			
		<b>Q</b> Ciudad	es		
Depto	Tipo de cama	Fecha/Hora de No-Show	es	Desayuno	

El campo **Informe el Hotel** puede ser completado con alguno ya pre-registrado en el directorio de hoteles off-line, o bien, como texto libre. El sistema entenderá automáticamente cuál de las dos formas deberá utilizar. Para completar la cotización,

la opción Agregar + debe ser seleccionada.

Una vez que el sistema indique que la cotización se ha introducido con éxito, ya es posible visualizarla cuando se seleccionan los tramos.

Esta misma acción se puede realizar tantas veces como sea necesario, basta con hacer

clic en el botón e incluir la nueva opción de cotización que se enviará al solicitante.

CDMX/MIGUEL HIDALGO/MARRIOT () 30/Abr 01/Mai	-						+ 0
Hotel	Depto	Teléfono	Tarifas Diarias	Período	Moneda	Valores	Total
Hard Rock (Av. Kukulkhan 900)	Individual		1	30/Abr 01/Mai	MXN	3,000.00	MXN 3,000.00
							Enviar cotizaciones

Para finalizar la cotización offline, haga clic en la opción **Enviar cotizaciones** y la solicitud pasará al estado de **Aguardando Elección.** 





# 3.4 Aguardando Elección

Cuando la agencia responda a la solicitud de cotización, la solicitud pasará al estado **Aguardando Elección** para que el viajero seleccione la opción deseada.

Al hacer clic sobre los tramos del viaje, el sistema pondrá a disposición la pantalla de elección donde podrá visualizar las cotizaciones y detalles de los vuelos enviados, siempre ordenados de la tarifa menor a la mayor.

Para finalizar la acción es necesario hacer clic en Enviar Elección o Rechazar.

lotel	Carle Ga marina	npro	Telefone	Periodo	QtDe	MORGA	valores il	(PL-88		
iotel (Rua X)	Sin	Individual		20/Mar 21/Mar	1	BRL	200.00 8	RL R\$200.00	~	
iotel Dois (Rua Y)	Sin	Individual		20/Mar 21/Mar	1	BRL.	330.00 B	RL R\$330,00	~	
									•	
								Recusar 🛛	Enviar Escolha(s)	
_								_		
_	_	_	-	-	-	-	-	_	_	
_	_	_	-	-		-	-	-		
-	-	-				-			_	
_	_	-								
_										
łospedaje										
łospedaje										
łospedaje										
fospedaje RX/MIGUEL HIDALGO/M	ARRIOT ()									
lospedaje X/MIGUEL HIDALGO/M br Iai / Teléfono:	ARRIOT ()								_	
łospedaje X/MIGUEL HIDALGO/M <sup>Dr</sup> Jai / Teléfono: el	ARRIOT () Desayung	0	Depto	Teléfono	Períod	o Cantidad	Moneda	Valores	Total	
łospedaje X/MIGUEL HIDALGO/M Pr Jai / Teléfono: el I Rock (Av. Kukulikhan 900)	ARRIOT () Desayunu Informacid	) In no disponible	Depto	Teléfono	Perfod 30/Abr	o Cantidad	Moneda	Valores 3000.00	Total MXN 3,000.00	
tospedaje by Jaj / Teléfono: el I Rock (Av. Kukulikhan 900)	ARRIOT () Desayunc Informacid	o no disponible	Depto Individual	Teléfono	Períod 30/Abr 01/Mai	o Cantidad 1	Moneda	Valores 3000.00	Total MXN 3,000.00	~
lospedaje DX/MIGUEL HIDALGO/M Gr Jai / Teléfono: el I Rock (Av. Kukulishan 900)	ARRIOT () Desayund Informació	<b>3</b> in no disponible	<b>Depto</b> Individual	Teléfono	Períod 30/Abr 01/Mai	o Cantidad 1	Moneda MXN	Valores 3000.00	<b>Total</b> MXN 3,000.00	•

Después de la elección del hotel deseado, la solicitud pasará al estado de **De Aguardando Autorización de Costo;** si el aprobador rechaza las opciones ofrecidas, la O.S. volverá al **Aguardando Cotización**.

## 3.5 De Aguardando Autorización de Costo

Una vez que se haya elegido una solicitud de correo electrónico, se notificará automáticamente al aprobador con el enlace de acceso a O.S. que debe aprobarse.

#### Manual Técnico Versión enero 2019



	viernes 29/03/2019 12:59 a.m.
GD	Gestión de Viajes <tms@argoit.com.br></tms@argoit.com.br>
00	Solicitud #91 - Aguardando Cotización - DEMO ERE MX - C. Costo 1000-03 CORP ERE MX COST CENTER (USUARIO TEST)
Para Edgar Ra	nirez - Argo
1 Se han quita	do los saltos de línea adicionales de este mensaje.
Demonstraç	ão (Agencia),
Fue creada	una nueva solicitud para USUARIO TEST.
Observación	: TEST
Cliente: DEM	10 ERE MX
C. Costo: 10	00-03 CORP ERE MX COST CENTER
>>> HOSPE	DAJE
Descripción.	: Cidade do México - CDMX/MIGUEL HIDALGO/MARRIOT - (teléfono ) Tipo de cama: Individual. Tipo Habitación: Individual.
Período: 3 Pago : Cash	0/Abr 14:00 a 01/May 12:00
Observaciór	: TEST
>>> SOLICIT	ANTE
USUARIO TE	ST (argo.ere8@gmail.com)
Destinatario	s que recibirán ese e-mail:
USUARIO TE	ST
Edgar Ramir	ez
Para ingresa	r haga click en:
<https: td="" ww<=""><td>w.argoit.com.br/demo/default.aspx?ld=fac2c72e-f051-e911-943d-90b11c25f05b&amp;LinkId=FLXMfbCeRo72PRAkakfyOg%3D%3D&amp;nextgen=true&gt;</td></https:>	w.argoit.com.br/demo/default.aspx?ld=fac2c72e-f051-e911-943d-90b11c25f05b&LinkId=FLXMfbCeRo72PRAkakfyOg%3D%3D&nextgen=true>
E-MAIL AUT	OMÁTICO. NO RESPONDA ESTE MENSAIE
C-MAIL AUT	wither they the mean setter methoday

Este vínculo lo llevará directamente a la página de aprobación de OS. A la izquierda se proporciona la información del vuelo elegido por el solicitante, pero en el lado derecho, el aprobador puede ver todas las opciones que se han ofrecido, y si él identifica que la mejor opción no fue seleccionada puede rechazar la OS haciendo clic en Rechazar y Rechazar, así volverá al estado de Aguardando cotización.

Si todo está correcto, simplemente haga clic en Aprobar, y la O.S. será enviada a la agencia para que proceda con la emisión.





10- 01		Valores				
Aguardando Autorización						
TEST, USUARIO	Gasto	Reservado	Elegido	Best Fare	Diferencia	Promedio
	Total	3,000.00 + 0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00
Motivo: CAPACITACIÓN Aprobador(es): WILLIAM APROBADOR Débito: 1000-03 CORP ERE MX COST CENTER Obs. • TEST						
003.1031	🐣 Tramos					
3,000.00 / 3,000.00 Cancun - HARD ROCK AV. KUKULKHAN 900						

Otra forma de realizar la aprobación es entrando directamente al sistema en la **búsqueda rápida disponible** en el **menú inicial**, y buscar la OS por el número de la solicitud.



En el perfil del aprobador aparecerá una notificación, donde indicará que una OS

necesita su aprobación, además existe la opción directa de hacer clic en el icono el Home de Argo.

Estas dos últimas opciones te llevan a la pantalla de aprobación por lotes. Esta pantalla no muestra todos los detalles de la solicitud, como por ejemplo los vuelos que estaban disponibles en el momento de la elección.

Dando clic en el > el sistema muestra información de lo que se ha elegido; para continuar con la aprobación / rechazo, basta con seleccionar la (s) OS (s) y al final de la página a**probar o rechazar.** 



	O.S.	Viajero	Fe	echa Viaje	Motivo de Viaje	Solicitante		
	#5	WILLIAM NEVER	30	0/04	capacitacion 🕑	WILLIAM N	EVER	>
•	#8	WILLIAM NEVER	0	1/06	capacitacion 🛛	WILLIAM N	EVER	*
		Viaje Nacional - En esp <b>Gasto</b>	pera de Aprobación william ap <b>Elegido</b>	robador Tasa	Mejor Tarifa	Valor promedio	Diferencia	
		Hospedaje	1.280,10	0,00	1.280,10	1.739,05	0,00	
		Total	1.280,10	0,00	1.280,10	1.739,05	0,00	
		lotai						

#### 3.6 Aguardando Emisión

La última etapa de una solicitud es su emisión. Para buscar la solicitud que debe ser emitida se deberá seguir el mismo proceso que presentamos en la **cotización**.

Así como es posible realizar la cotización de dos maneras, la emisión también sigue el mismo patrón. Si la solicitud que se emite se cotiza completando todos los datos manualmente en la pantalla de emisión, los tramos que se deben emitir están disponibles en el lado derecho de la pantalla, el botón **Emitir Billete / Voucher** debe ser seleccionado.

Hospedaje A CDMX/MIGUE 30/abr. 14:00 -	L HIDALGO/MAR 01/may. 12:00 / T	RIOT eléfono:					
Hotel	Depto	Teléfono	Tarifas Diarias	Período	Moneda	Valores	Total
Hard Rock 🟮	Individual		1	30/abr. 14:00 - 01/may. 12:00	MXN (1.0000)	3,000.00	MXN 3,000.00
							✓ Emitir Billete/Vou

En la siguiente pantalla, los datos ya vienen completados con la información que fue insertada en la cotización, sólo se deben rellenar los campos destacados en rojo.

Posteriormente se debe dar clic en Agregar y en la pantalla siguiente



Enviar 🗸



Manual Técnico Versión enero 2019

		izador	Completar con Localizador	~	AMADEUSWS	/	ROMEOS
	Red de Hoteles	R	Teléfono				forme el Hotel
	Red de Hoteles	R					HARD ROCK
				Ciudad			irección
		•		💡 Cancún			AV. KUKULKHAN 900
		Fecha Voucher	Voucher		Desayuno	Tipo de cama	Depto
		//			~ <b>O</b>	Solteiro	Individual $\vee$
							Valores
al	Valor Total	Valor Tarifa	Cambio		Moneda	Cuantidad diaria	Valor Fee
0	3,000.00	3,000.00	1.0000	~	MXN	1	
							Observaciones
a	Valor Tota 3,000.00	Valor Tarifa 3,000.00	Cambio 1.0000	~	Moneda MXN	Cuantidad diaria	Valores Valor Fee Observaciones

La segunda opción de emisión se aplica cuando la cotización se realiza a través del Finder-online. En esta pantalla se puede emitir on-line directamente en la herramienta haciendo clic en **Enviar**.

Hospedaje A CDMX/MIGUE 30/abr. 14:00 -	L HIDALGO/MAR 01/may. 12:00 / T	RIOT eléfono:					
Hotel	Depto	Teléfono	Tarifas Diarias	Período	Moneda	Valores	Total
Hard Rock 🚺	Individual		1	30/abr. 14:00 - 01/may. 12:00	MXN (1.0000)	3,000.00	MXN 3,000.00
							✓ Emitir Billete/Vouche
							Enviar 🗸 Envia



# 4. Alquiler Autos

A través de Argo es posible crear una solicitud de manera on-line y off-line. A continuación, mostraremos las dos formas de realizarlo, además del proceso completo hasta su emisión.

# 4.1. Alquiler de auto online

Para realizar una solicitud de alquiler de auto, seleccione el módulo de alquiler en la pantalla de inicio de Argo.



Para buscar un auto para alquiler será necesario completar la información de **Retiro y Devolución**, **fecha y hora**.

Tenga en cuenta que existe la opción de devolver el vehículo en otra localidad, si esta opción no está seleccionada, el sistema considerará la misma ubicación elegida para retirar como para devolver el vehículo.

Ciudad / Aeropuerto		Devolver en otra localidad Devolución Ciudad / Ae	1 eropuerto	
<b>Q</b>				
Fecha	Hora	Fecha		Hora
29/03/2019		30/03/2	019 🗰	

Después de hacer clic en el botón **Buscar** aparecerá la lista de arrendadoras con las opciones de vehículos disponibles.





Arrendadora	Vehículo Categoría: Intermedio	<b>Kilometraje ilimitado</b>	<b>Retiro</b>	MXN 10.00
A	Tipo Coche: Cuatro Puertas		Devolución	
LA	Transmissao: Automático		CUN	
	Aire Acondicionado: Sí			
Arrendadora	Vehículo	Kilometraje ilimitado	Retiro	
<u> </u>	Categoría: Intermedio		CUN	MXN 10.00
	Tipo Coche: Cuatro Puertas		Devolución	
	Transmissao: Manual		CUN	
	Aire Acondicionado: Sí			
Arrendadora	Vehículo	<b>Kilometraje ilimitado</b>	Retiro	
	Categoría: Compacto		CUN	MXN 10.00
And a lot of the lot o	Tipo Coche: Cuatro Puertas		Devolución	
- B -	Transmissao: Automático		CUN	
8	Aire Acondicionado: St			

Para elegir el vehículo haga clic sobre el valor marcado en verde. Es posible visualizar la información y cambiar la ubicación de entrega del vehículo si ha marcado la opción **Devolver en otra ubicación** en la pantalla de búsqueda.

El producto elegido se agregará al carrito de compra en la parte superior de la pantalla.

En el lado izquierdo de la pantalla es posible realizar un filtro de los resultados presentados, además de la posibilidad del envío de las opciones por e-mail como ya mencionamos en los apartados Aéreo y Hotel.



GESTIÓN DE VIAJES CORPORATIVOS Manual Técnico Versión enero 2019



< Rehacer	Búsqueda
<b>▼</b> Filtros	<b>#</b> Limpiar
🖨 Categoría	
Compacto	
Económico	
Especial	
Intermedio	
Superior	
🚳 Tipo Coche	
Convertible	
Cuatro puertas	
Deportivo	
Dos o cuatro puertas	
Especial	
Pick-up cabina normal	
Pick-up doble cabina	
Recreacional	
Suv	
Todo terreno	
🗌 Van	
* Aire Acondicionado	
🗌 Sí	
Transmissao	
Automático	
Manual	
🛛 Arrendadora	
Ace	
Advantage	
Alamo	
Avis	
Budget	
Dollar	
Economy	

Realizada la elección, la información con la cantidad de tramos elegidos estará en el

carrito de compras ubicado al lado del perfil en la barra principal, y los detalles aparecerán en el lado derecho de la pantalla.





	🎽 MXN 10.
Limpiar	Conclu
Alquiler Autos	
MXN 10.00	
EUROPCAR	
Retiro	Devolución
30/04	01/05
15:00	14:00
Dirección para retirar: CANCU	N INTERNATIONAL AIRPORT
- CUNTOI Dirección de devolución: CANO	CUN INTERNATIONAL
AIPPOPT - CUNITO1	2011 IT ER ATTOTAL

Si la solicitud es sólo de auto, ya podemos elegir la opción **Finalizar**, pero si en la misma solicitud se incluirán otros servicios, estos podrán ser elegidos en la pantalla haciendo clic sobre la figura que los representa.

El siguiente paso (que se puede hacer en cualquier momento de la solicitud) es la inclusión del viajero, que está disponible en la barra principal al lado del logo de la agencia o corporativo.

**Importante:** Sólo los usuarios marcados como "solicitantes" deben seguir este paso, un viajero común tiene su nombre completado de forma automática.

Agregue el(los) viajero(s) (máximo 1)	
🛉 Elija un viajero	۹ -
	Incluir 🗸

En la siguiente pantalla es donde debemos indicar los campos gerenciales que serán aplicados a ese viaje.



apacitacion fravel				
Anel Siliceo				
Empresa de Débito		Centro de Costo de Débito		
Empresa Demo	•	001 - AB - Ventas	Q -	

Si se dispone de más de una forma de pago, la siguiente acción que debe tomar el viajero es elegir la que debe ser utilizada.

Si sólo una opción de pago está registrada, esta pantalla no se mostrará y seguiremos automáticamente para la finalización de OS.

Descripción AÉREO	Formas de Pago	
(MEX) Cidade do México / (CUN) Cancun 21/02/2018 02:25:00 p.m. 14:25 72:55 AM Accomévico Nº Musica/45	CREDIT (Terc/Colab)	•
31/03/2013 02/35/00 b. III. 14/35 17/35 MM Metolilexicola Vdelomes	Cash (Terc/Colab)	

Y para finalizar nuestra solicitud, basta elegir quién será el aprobador que el sistema debe dirigir esta OS y si es necesario, incluir alguna observación con un máximo de 255 caracteres, que quedará guardada en el histórico de la misma.

Aprobador 1		
William Aprobador	Ψ	
Dbservación		
Dbservación		
bservación		
Diservación		
Diservación		
Diservación		
255)		
255)		
Observación 255)		

¡Listo! Ya tenemos el número de nuestra solicitud y un breve resumen de lo que se solicitó.





Alquiler Autos: EUROPCAR - C	CDAR - Retiro: CANCUN INTERNATIONAL AIRPORT - CUNT01 - De	evolución: CANCUN INTERNATIONAL AIRPOR	r - CUNT01
Valor <b>10.00</b> * Cantidad <b>1 (MX</b> Fuente:	(N 10.00) Localizador / Confirmación:	Vencimiento:	Status:
AMADEUSWS	JPOSHI / 1100843137	27/abr/19 15:00	(Reservado)

## 4.2 Alquiler de Auto Off-line

Para realizar una solicitud de cotización para la agencia de manera offline, es necesario hacer el llenado de los datos del viaje y hacer clic em **Pedir a la Agencia**.

Retiro Ciudad / Aeropuerto			Devolver en otra localidad	Devolución Ciudad / Aeropuerto		
Cancún / QR, México (CUN)			×	Cancún / QR, México (CUN)		
Fecha		Hora		Fecha	Hora	
30/04/2019	<b>m</b>	15:00		01/05/2019	 14:00	

En la pantalla siguiente es posible detallar las preferencias para la reserva del alquiler de auto. Todos los campos son opcionales.





Manual Técnico Versión enero 2019

rendamientos - Pedir para /	Agencia	
Arrendadora Preferencial		~
GPS	AirBag AirBag AirBag	Aire Condicionado
Categoría	Económico	$\checkmark$
Тіро	Dos o cuatro puertas	$\sim$
Cambio	Manual	~
Dirección para retirar		
Dirección de devolución		
Observación		
	(255)	
	Cance	lar 🗙 Confirmar 🕻

Hecho esto, la información con la cantidad de tramos elegidos ya estará en el carrito de compras que está al lado del perfil en la barra principal; los detalles aparecerán en el lado derecho de la pantalla, así como sucede en la solicitud on-line.

Limpiar	Concluir
🖨 Alquiler Autos	
Offline	
Retiro 30/04 15:00	Devolución 01/05 14:00
Dirección para retirar: Cancún	/ QR, México (CUN)



El siguiente paso (que se puede hacer en cualquier momento de la solicitud) es la inclusión del viajero, que está disponible en la barra principal al lado del logo de la agencia o corporativo.

**Importante:** Sólo los usuarios marcados como "solicitantes" deben seguir este paso, un viajero común tiene su nombre completado de forma automática.

<b>م</b> -
Incluir 🗸

La siguiente pantalla es donde debemos indicar los campos gerenciales que serán aplicados a ese viaje.

tivo		
Capacitación Travel		
Anel Siliceo		
Empresa de Débito	Centro de Costo de Débito	
Empresa Demo	▼ 001 - AB - Ventas	Q -

Si se dispone de más de una forma de pago, la siguiente acción que debe tomar el viajero es elegir la que debe ser utilizada.

Si sólo una opción de pago está registrada, esta pantalla no se mostrará y seguiremos automáticamente para la finalización de la O.S.

inalización ormas de Pago		
Descripción ALQUILER DE AUTO 30/04/2019 15:00 Cancún / QR, México (CUN) 01/05/2019 14:00 Cancún / QR, México (CUN)	Formas de Pago Cash (Terc/Colab)	~
		Continuar 🗸

Y para finalizar nuestra solicitud, será mostrado el aprobador que el sistema debe dirigir esta OS y si es necesario, incluir alguna observación con un máximo de 255 caracteres, que quedará guardada en el histórico de la misma.





Manual Técnico Versión enero 2019

nalizar Solicitud	
Aprobador 1	
William Aprobador 🔹	
Observación	
(255)	
(255)	
(255)	

Al finalizar la solicitud aparecerá un pop-up que contiene el número de O.S. que pasará al estado de **Aguardando cotización** para la acción de la agencia.

Solicitación #93, grabada co	n éxito!
	Cerrar 🗙

## 4.3 Aguardando Cotización

Cuando una solicitud se realiza de forma offline, necesitamos que la agencia realice la cotización de los servicios solicitados. Para ello, el consultor puede buscar de tres formas distintas.

La primera es directamente por el número de solicitud en la barra superior de la herramienta.









A través de ella, es posible visualizar todas las solicitudes ya creadas y buscar aquellas que están con el status de **Aguardando Cotización**.

#93	🔒 🖉 🙆 🗩 🗙			30/Abr
	Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor:	Viajeros: TEST, USUARIO
#92 s	🖶 🗐 🖂 🗳 🗩 🛃 🗙	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	30/Abr Viajeros: TEST, USUARIO
Retiro 3 © 27/abr.	0/Abr 15:00 CANCUN INTERNATIONAL AIRPORT - 0 15:00 - 704 Hora (s)	2UNT01/Devolución 01/May 14:00 CANCUN INTERNATIONAL AIRP	ORT-CUNT01	
#91	⊖ <i>∎</i> 4 <b>● ×</b>			30/Abr
	Statum Amusclanda Emisión	Statue del Gastros: Asuardando Lista	Consultor: EDGAR RAMIREZ	Visions: TEST USUADIO

Y por último, la tercera opción de búsqueda de una solicitud que necesita acción de un consultor, es haciendo clic en el **administrador de O.S.** en la Home de Argo.



Este, además de tener las solicitudes que están **aguardando cotización**, muestra un panel en tiempo real de lo que está sucediendo con el cliente que estamos trabajando en el momento.





iempo de Vencimiento de las C	otizaciones															
Shahar	0	00-30	01-00	01-20	02-00	02-30	03-00	03-30	04-0	in.	05-00	06-00		07-00	+09-00	Total
Aguardando Cotización	1	00.00	01.00	01.00	02.00	02.00	00.00	00.00	04,0		00.00	00.00		07.00	-00.00	1
Aguardando Elección															1	1
Aguardando Emisión	2															2
liempo Restante para el Viaje																
Status		0	Зh	óh	9h	12h	18h	1d	2d	3d	4d	5d		6d	+7d	Total
Aguardando Cotización		2													3	5
Aguardando Elección															1	1
Aguardando Emisión		2														2
Tiempo Transcurrido																
Status			+72	48	36	24	18	12	10	8	6	4	2	1	-1	Total
Aguardando Cotización			5													5
Aguardando Elección			1													1
Aguardando Emisión			2													2

Una vez que se encuentre la solicitud que se va a cotizar, debemos hacer clic sobre el estado de espera de cotización para empezar a incluir la información que se enviará al solicitante.

#93 🖨 🖉 🖓 🗭 🗙			30/Abr
Status: Aguardando Cotización	Status del Gastos: Aguardando Lista	Consultor:	Viajeros: TEST, USUARIO
🚘 Retiro 30/Abr 15:00 Cancún / QR, México (CUN) / Devolución	01/May 14:00 Cancún / QR, México (CUN)		

En esta pantalla tenemos algunas opciones como se muestra en la siguiente imagen.

USUARIO TEST	Ingresar Nu	eva Cotización
Consultor: Usuario Test Motivo: CAPACITACIÓN	Económico s/ ar 30/04 - 01/05 - Cancún / QR, México (CUN)	+ 2
Aprobación: WILLIAM APROBADOR		Citarate
Débito: 1000-03 CORP ERE MX COST CENTER		dell'ind
Obs: test		Enviar cotizaciones
Cancian/QR, Mesico (CUN) 30/04 04:031 Retiree:Cancian/QR, Mésico (CUN) Devolución: Cancian/QR, Mésico (CUN) Fecha Retireo: 30/abr 15:00 Fecha Retireo: 30/abr 15:00	Dando clic sobre los correspondientes segmentos, los detalles de lo que fue solicitado se despliegan, mostrando más información.	

Al lado del tramo de la OS tenemos el icono cotización hecha directamente en el proveedor.



, es por eso que incluiremos la

El llenado de la cotización de alquiler siempre debe ser manual, y los únicos campos obligatorios son los destacados en rojo como en la imagen mostrada a continuación. Sin embargo, cuanta más información sea incluida, el viajero puede elegir de manera más acertada la opción que mejor se adapte a sus necesidades.





Fienda: Aeropuerto	Aire Acondicionado - Sin GPS - Sin Airbag) ico (CUN) (01/may. 14:00)		Re Fo	tiro: <b>Cancún / QR, México (CUN)(</b> rmas de Pago: <b>Cash</b>	30/abr. 15:00)		
La arrendadora no confirma el	l tipo de vehículo en la reserva, solamente la	categoría					
Retiro - Devolución Solic	itado						
Dirección para retirar			Di	rección de devolución			
Facturación							
Formas de Pago							
Cash (Tare/Calah)							
Casil (Tel O Colab)							
Alquiler Autos	Ve	hírulo	Tr	anomisión		Categoría	
				Manual	~	Económico	~
			Aire Acondicionado				
Fecha/Hora de Vencimiento							
Fecha/Hora de Vencimiento		_i	AirBag				
Fecha/Hora de Vencimiento			AirBag				
Fecha/Hora de Vencimiento Valores Días de Renta	Moneda	Cambio	AirBag	ılor Tarifa	Valor Total		
Fecha/Hora de Vencimiento/ /alores Días de Renta 0	Moneda MXN	Cambio	AirBag	<b>ilor Tarifa</b> 0.00	Valor Total		
Fechu/Hora de Vencimiento Valores Días de Renta 0 Dtservación	Moneda MXN	Cambio	AirBag	<b>slor Tarifa</b> 0.00	Valor Total		
echu/Hora de Vencimiento _/_/ Valores _/ Dias de Renta Dtservación	Moneda MXN	Cambio	AirBag	<b>lor Tarifa</b> 0.00	Valor Total 0.00		
Fechu/Hora de Vencimiento	Moneda MON	Cambio	Vi AirBag	slor Tarifa	Valor Total		

Una vez que el sistema indique que la cotización se ha introducido con éxito, ya es posible visualizar la opción recién incluida cuando se seleccionan los extractos.

Esta misma acción se puede realizar tantas veces como sea necesario, basta con hacer

clic en la opción e incluir la nueva opción de cotización que se enviará al solicitante.

Económico s/ ar 30/04 - 0	)1/05 - Cancún / QR, México (CUN)					+
ategoría	Tarifas Diarias	Período	Moneda	Valores	Total	
sonómico() ar	1	30/04 01/05	MDQN	MXN 1650.00	\$1,650.00	/

Para finalizar la cotización offline, haga clic en la opción **Enviar cotizaciones**, y la solicitud pasará al estado de **Aguardando Elección**.

## 4.4 Aguardando Elección

Cuando la agencia responda a la solicitud de cotización, la solicitud pasará al estado **Aguardando Elección** para que el viajero seleccione la opción deseada.

Al hacer clic sobre los tramos del viaje, el sistema pondrá a disposición la pantalla de elección donde podrá visualizar las cotizaciones y detalles de las opciones enviadas, siempre ordenados del menor al mayor valor.

Para finalizar la acción es necesario hacer clic en Enviar Elección o Rechazar.



Alquiler Autos	C					
Categoría Económico() s/ar	Tarifas Diaries	Período 30/04 01/05	Moneda MXN	Valores MON 1650.00	Total MDN 1,650.00	
						Rechazar      Enviar Elegido(s)

Después de la elección del servicio deseado, la solicitud pasará al estado de **De Aguardando Autorización de Costo de Costo**, en caso de rechazar las opciones ofrecidas la OS volverá al status **Aguardando Cotización**.

## 4.5. De Aguardando Autorización de Costo

Una vez que se haya elegido una solicitud de correo electrónico, se notificará automáticamente al aprobador con el enlace de acceso a la OS que debe aprobarse.

	viernes 29/03/2019 03:30 a.m.
GD	Gestión de Viajes <tms@argoit.com.br></tms@argoit.com.br>
<u> </u>	Solicitud #93 - Aguardando Cotización - DEMO ERE MX - C. Costo 1000-03 CORP ERE MX COST CENTER (USUARIO TEST)
ra Edgar Ra	mirez - Argo
Demonstra	ão (Agencia),
Fue creada	una nueva solicitud para USUARIO TEST.
Observació	n: test
Cliente: DEM	IO ERE MX
C. Costo: 10	00-03 CORP ERE MX COST CENTER
>>> ALQUIL	ER DE AUTO
Descripción	: Retiro 30/Abr 15:00 Cancún / QR, México (CUN) / Devolución 01/May 14:00 Cancún / QR, México (CUN)
Periodo: 3 Pago : Cash	0/Abr a 01/May
Categoría.:	Económico
Cambio.: M	anual
>>> SOLICIT	ANTE
USUARIO TE	ST
Destinatario	is que recibirán ese e-mail:
USUARIO TE	ST
Para ingresa	ir haga click en:
< <u>https://wv</u>	rw.argoit.com.br/demo/default.aspx?ld=cea56441-0552-e911-943d-90b11c25f05b&LinkId=FLXMfbCeRo72PRAkakfyOg%3D%3D&nextgen=true
E-MAIL AUT	OMÁTICO. NO RESPONDA ESTE MENSAJE

Este vínculo lo llevará directamente a la página de aprobación de OS. A la izquierda se proporciona la información de la opción elegida por el solicitante, pero en el lado derecho el aprobador puede ver todas las opciones que se han ofrecido para elegir y si





él identifica que la mejor opción no fue seleccionada puede rechazar la O.S. haciendo clic en Rechazar y Rechazar , de esta forma la O.S. volverá al estado de **aguardando cotización.** 

Si todo está correcto y desea aprobar la opción elegida, simplemente haga clic en <u>Aprobar</u> y la O.S. estará lista para que la agencia prosiga con la emisión.

Solution	15					
Nº: 93 Aquardando Autorización	A Resumen Valores					
	Gasto	Reservado	Elegido	Best Fare	Diferencia	Promedio
TEST, USUARIO	Arrendamiento de Vehículo	1,650.00 + 0.00	1,650.00	1,650.00	0.00	1,650.00
TEST, USUARIO Cargo: Motivo: CAPACITACIÓN Aprobador(es): WILLIAM APROBADOR Débito: 1000-03 CORP ERE MX COST CENTER <b>Obs :</b> test	A Tramos					
1,650.00 / 1,650.00 Retirada: Cancún / QR, México (CUN) Devolução: Cancún / QR, México (CUN) Categoria: Econômico -						
Rechazar						

Otra forma de realizar la aprobación es entrando directamente al sistema en la **búsqueda rápida disponible** en el **menú inicial**, y buscar la O.S. por el número de solicitud.



En el perfil del aprobador *mana* aparecerá una notificación, donde indicará que una O.S.

necesita su aprobación, además existe la opción directa de hacer clic en el ícono en la página de inicio de Argo. Estas dos últimas opciones lo llevarán a la pantalla de aprobación por lotes. Esta pantalla no muestra todos los detalles de la solicitud, como por ejemplo los vuelos que estaban disponibles en el momento de la elección.

Dando clic en  $\ge$  el sistema muestra información de lo que se ha elegido; para continuar con la aprobación / rechazo, basta con seleccionar la(s) O.S. (s) y al final de la página a**probar o rechazar.** 



	O.S.	Viajero	Fecha Viaje	Motiv	o de Viaje	Solici	tante	
	#65	USUARIO TEST (REEMBOLSO)	08/02	ANTI	CIPO PARA VIAJES 😧	EDGA	AR RAMIREZ	>
	#82	USUARIO TEST (REEMBOLSO)	18/03	ANTI	CIPO PARA VIAJES 😧	EDGA	AR RAMIREZ	>
	#92	USUARIO TEST	30/04	CAPA	CITACIÓN 😧	USUA	ARIO TEST	>
•	#93	USUARIO TEST	30/04	CAPA	CITACIÓN 😧	USUA	ARIO TEST	~
		Viaje Nacional - En espera de Aprobación Willia	am Aprobador					
		Gasto	Elegido	Tasa	Mejor Tarifa	Valor promedio	Diferencia	
		Arrendamiento de Vehículo	1,650.00	0.00	1,650.00	1,650.00	0.00	
		Total	1,650.00	0.00	1,650.00	1,650.00	0.00	

## 4.6. Aguardando Emisión

La última etapa de una solicitud es su emisión. Para buscar la solicitud que debe ser emitida se deberá seguir el mismo proceso que presentamos en la **cotización**.

Así como es posible realizar la cotización de dos formas, la emisión también sigue el mismo patrón. Si la solicitud que se emite/cotiza completando todos los datos manualmente en la pantalla de emisión, los tramos que se deben emitir están disponibles en el lado derecho de la pantalla, el botón **Emitir Billete / Voucher** debe ser seleccionado.

Alquiler Autos 🛕							
Económico Sin Aire Acondicionado 30/04 01/05 - Cancún / QR, México (CUN)							
Categoría	Tarifas Diarias	Período	Moneda	Valores	Total		
Económico Sin Aire Acondicionado	1	30/04 - 01/05	MXN	MXN 1,650.00	\$ 1,650.00		

En la siguiente pantalla los datos ya están completados con la información que se ha insertado en la cotización, sólo basta con rellenar los campos requeridos ,marcados en

rojo, seguido de un clic a la opción de Agregar y en la pantalla siguiente La segunda opción de emisión se aplica cuando la cotización se realiza a través del buscador. En esta pantalla se puede emitir online directamente en la herramienta haciendo clic en **Enviar**.





🛱 Alquiler Autos 🛦									
Económico Sin Aire Acondicionado 30/04 01/05 - Cancún / QR, México (CUN)									
Categoría	Tarifas Diarias	Período	Moneda	Valores	Total				
Económico Sin Aire Acondicionado	1	30/04 - 01/05	MXN	MXN 1,650.00	\$ 1,650.00				
				🗸 Em	nitir Billete/Voucher				

